

**WARUNKI  
ZAMÓWIENIA  
(WZ)**

oznaczenie sprawy:  
**1400/DW00/ZZ/KZ/2023/0000043796**



**Przygotowanie i prowadzenie szkolenia dla kadry menadżerskiej  
z przeciwdziałania mobbingowi, dyskryminacji i innym  
nieakceptowalnym zachowaniom w środowisku pracy**

**Zatwierdzam**

podpis Kierownika Zamawiającego  
(osoby upoważnionej)

Poznań, dnia 07.06.2023 r.

## SPIS TREŚCI

<b>ROZDZIAŁ I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW .....</b>	<b>3</b>
1. Informacje wstępne.....	3
2. Tryb udzielenia zamówienia .....	5
3. Przedmiot zamówienia .....	5
4. Termin realizacji zamówienia .....	5
5. Warunki udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia udziału w postępowaniu .....	5
6. Wymagane dokumenty i oświadczenia .....	9
7. Wadium.....	11
8. Sposób przygotowania Oferty.....	11
9. Oferty wspólne .....	11
10. Sposób obliczenia ceny oferty.....	12
11. Miejsce i termin składania ofert .....	12
12. Zmiana, Wycofanie Oferty .....	12
13. Termin związania ofertą.....	13
14. Kryteria oceny ofert.....	13
15. Otwarcie ofert i przebieg postępowania .....	16
16. Odrzucenie oferty .....	17
17. Unieważnienie postępowania .....	17
18. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.....	18
19. Zawarcie umowy.....	18
<b>ROZDZIAŁ II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....</b>	<b>19</b>
<b>ROZDZIAŁ III – WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW .....</b>	<b>21</b>

**ROZDZIAŁ I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW****1. INFORMACJE WSTĘPNE**

1.1. Zamawiającym w niniejszym postępowaniu jest:

**ENEA Operator Sp. z o.o.**, ul. Strzeszyńska 58; 60-479 Poznań, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000269806, NIP: 782-23-77-160, REGON: 300455398, o kapitale zakładowym 4 696 937 500,00 PLN

w imieniu swoim oraz na rzecz wyżej wymienionych działa pełnomocnik:

**ENEA Centrum sp. z o.o.**, Pl. Władysława Andersa 7, 61-894 Poznań, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000477231, NIP: 777-000-28-43; numer statystyczny (REGON): 630770227, kapitał zakładowy: 103.929.000,00 PLN

1.2. Numer postępowania:

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

**1400/DW00/ZZ/KZ/2023/0000043796**

**Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.**

1.3. Wszelkie informacje dotyczące postępowania Zamawiający udostępnia na swojej stronie internetowej [www.enea.pl/bip/zamowienia](http://www.enea.pl/bip/zamowienia), która jest główną stroną prowadzonego postępowania.

1.4. Zamawiający informuje, iż Platforma Zakupowa Logintrade.NET dostępna na stronie internetowej GK ENEA pod adresem <https://www.enea.pl/bip/zamowienia/zamowienia-logintrade> służy wyłącznie do składania ofert i zadawania pytań do treści Warunków Zamówienia, w szczególnych sytuacjach dopuszcza się prowadzenie komunikacji ze pośrednictwem poczty elektronicznej z osobami wskazanymi w pkt 1.19. WZ.

1.5. Zamawiający informuje, że postępowanie, w tym otwarcie Ofert jest niejawne i nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

1.6. W niniejszym postępowaniu Wykonawcom nie przysługują żadne środki odwoławcze.

1.7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z uczestnictwem w niniejszym postępowaniu, w tym także z przygotowaniem i złożeniem Oferty.

1.8. Żadne materiały dotyczące postępowania, dostarczone przez Wykonawców, nie podlegają zwrotowi.

1.9. **Wykonawca może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie dokumentacji postępowania lub wprowadzenie zmian w Warunkach Zamówienia, w tym do Projektu Umowy stanowiącego Załącznik nr 10 do Warunków Zamówienia.** Zamawiający udzieli wyjaśnień nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania Ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści dokumentacji postępowania wpłynął do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Zakupowej Logintrade nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania Ofert.

**Uwaga: Termin zadawania pytań określony na Platformie Logintrade nie jest wiążący z uwagi na ograniczenia narzędzia oraz dopuszczenie możliwości zadania pytania po upływie połowy terminu, o którym mowa powyżej.**

Zamawiający dopuszcza przesłanie wniosków na adresy e-mail wskazane w pkt 1.19. WZ (konieczne jest wysłanie na oba adresy). Udzielenie odpowiedzi później, niż na 3 dni przed upływem terminu składania Ofert dopuszczalne jest pod warunkiem przedłużenia terminu składania Ofert.

1.10. Zamawiający nie dopuszcza składania pytań drogą telefoniczną.

- 1.11. Treść zapytań bez ujawniania źródła zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiając udostępni na swojej stronie internetowej [www.enea.pl/bip/zamowienia](http://www.enea.pl/bip/zamowienia).
- 1.12. **W przypadku wpływu pytań ze strony Wykonawcy (również zadanych poprzez Platformę Zakupową Logintrade) po upływie terminu na składanie wniosku o wyjaśnienie treści dokumentacji postępowania określonego w pkt 1.9. WZ, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wnioski bez rozpoznania**
- 1.13. Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania Ofert, zmodyfikować treść Warunków Zamówienia, w tym zmienić termin składania Ofert. Zmiana treści Warunków Zamówienia może również dotyczyć kryteriów oceny Ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełnienia. Dokonana w ten sposób modyfikacja Warunków Zamówienia będzie wiążąca dla wszystkich Wykonawców od momentu opublikowania modyfikacji na stronie <http://www.enea.pl/bip/zamowienia>.
- 1.14. Zamawiający może przedłużyć termin składania Ofert – z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w Ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści Warunków Zamówienia. Przedłużenie terminu składania Ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie dokumentacji postępowania.
- 1.15. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim w związku z tym wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, zapytania do treści Warunków Zamówienia, Oferty itp. muszą być składane w języku polskim. **Zawarte w Ofercie dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.** Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia tłumaczenia zwykłego. W przypadku wątpliwości Zamawiający może zażądać uzupełnienia Oferty o tłumaczenie sporządzone przez tłumacza przysięgłego.
- 1.16. W postępowaniu obowiązuje zasada pisemności, przy czym:
- oferty, wyjaśnienia/uzupełnienia treści oferty, załączniki do oferty, oświadczenie o przedłużeniu terminu związania ofertą oraz protokół z negocjacji oraz inna korespondencja składana jest za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej,
  - wszelkie informacje przekazane lub pozyskane w innej formie niż określonej w lit. a) powyżej pozostają bez wpływu na postępowanie,
  - jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty, informacje, zawiadomienia za pomocą poczty elektronicznej, każda ze stron żąda niezwłocznego potwierdzenia drugiej stronie faktu ich otrzymania.
- 1.17. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytanie oraz inne dokumenty i informacje uważa się za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli ich treść została zarejestrowana na Platformie Zakupowej Logintrade lub dotarła do adresata przed upływem terminu wyznaczonego przez Zamawiającego.
- 1.18. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza niniejsze postępowanie w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie Wykonawców. Czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem niniejszego postępowania wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
- 1.19. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

**Pani Magdalena Górka**mail: [magdalena.gorka@enea.pl](mailto:magdalena.gorka@enea.pl)

ENEA Centrum Sp. z o.o., Departament Zakupów

Biuro Udzielania Zamówień

oraz

**Pani Adrianna Targalska**mail: [adrianna.targalska@enea.pl](mailto:adrianna.targalska@enea.pl)

ENEA Centrum Sp. z o.o., Departament Zakupów

Biuro Udzielania Zamówień

dostępne w godz. 8-15.

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z wewnętrznymi regulacjami obowiązującymi u Zamawiającego, w oparciu o niniejsze Warunki Zamówienia.
- 2.2. **Do postępowania nie znajdują zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.**
- 2.3. **Zamawiający informuje, iż w prowadzonym postępowaniu, Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

## 3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest:

**Przygotowanie i prowadzenie szkolenia dla kadry menadżerskiej z przeciwdziałania mobbingowi, dyskryminacji i innym nieakceptowalnym zachowaniom w środowisku pracy**

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia zawarty jest w Rozdziale II Warunków Zamówienia, tj. „Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia”.

- 3.2. **Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie.**
- 3.3. **Nie dopuszcza się składania ofert częściowych, równoważnych ani wariantowych.** Złożona oferta musi dokładnie odpowiadać Szczegółowemu Opisowi Przedmiotu Zamówienia zawartemu w Rozdziale II Warunków Zamówienia, zostać przedstawiona zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia i obejmować swoim zakresem całość zamówienia.
- 3.4. Zamawiający dopuszcza wykonanie zamówienia z udziałem podwykonawców. Wykonawca odpowiada za działania podwykonawców w pełnym zakresie jak za swoje własne działania.
- 3.5. Zamawiający w wyniku postępowania zamierza zawrzeć Umowę z jednym Wykonawcą.

## 4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- 4.1. Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia w okresie 24 miesięcy od dnia zawarcia umowy lub do wyczerpania górnego limitu wynagrodzenia określonego w §4 ust. 1 umowy - w zależności, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej.

## 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.
  - 5.1.1. **W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej, Wykonawca musi wykazać doświadczenie w realizacji min. 3 Usług podobnych. Pod pojęciem Usługi podobnej Zamawiający rozumie projekt spełniający łącznie następujące przesłanki:**
    - a) zrealizowany lub trwający w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert;
    - b) polegający na realizacji szkoleń kadry menadżerskiej z przeciwdziałania mobbingowi, dyskryminacji i innym nieakceptowalnym zachowaniom w środowisku pracy;
    - c) projekt realizowany dla więcej, niż 100 pracowników;
    - d) projekt realizowany w Spółce działającej w sektorze:
      - energetycznym lub
      - gazowym lub
      - paliwowym lub

- finansowym lub
- wydobywczym lub
- w Spółce należącej do jej\* Grupy Kapitałowej;

\*GK Spółki, na rzecz której realizowany był projekt

- e) którego należyte wykonanie potwierdzone jest odpowiednimi dokumentami (referencje, oświadczenie Klienta Wykonawcy, protokół odbioru prac lub inne dowody potwierdzające należyte wykonanie np. raporty z realizacji, wiadomości email od podmiotu na rzecz którego realizowano usługę, z tym zastrzeżeniem, że Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia referencji własnych tj. wystawionych przez Wykonawcę lub podmioty powiązane kapitałowo lub osobowo); dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług powinny być sporządzone i oznaczone w taki sposób, aby nie było wątpliwości których projektów wykazanych przez Wykonawcę dotyczą.

Zamawiający zaznacza, że dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usługi muszą:

- pozwalać na jej umiejscowienie w czasie (zawierać datę sporządzenia lub wskazywać termin realizacji),
- zawierać podpis wystawcy, a w przypadku wiadomości e-mail pozwalać na jego uwierzytelnienie,
- w przypadku usług nadal realizowanych, być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- w przypadku usług zakończonych być wystawione po zakończeniu realizacji usług.

**5.1.2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej, Wykonawca musi zapewnić Zespół Specjalistów, na który składać się będzie minimum dwóch Trenerów, zgodnie z poniższym opisem:**

<p>Trener 1 (obszar kompetencji miękkich)</p>	<p>osoba, która na dzień składania ofert, spełnia łącznie następujące warunki:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. wykształcenie psychologiczne, coachingowe, trenerskie, mediatorskie (lub inne z zakresu ZZL) potwierdzone odpowiednimi dokumentami (np. dyplom, zaświadczenie, certyfikat),</li> <li>b. uczestniczyła w przeprowadzeniu przynajmniej 3 Projektów Podobnych, przedstawionych przez Wykonawcę na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wskazanych w pkt. 5.1.1.,</li> <li>c. doświadczenie w zakresie prowadzenia szkoleń/warsztatów dla kadry menadżerskiej z przeciwdziałania mobbingowi, dyskryminacji i innym nieakceptowalnym zachowaniom w środowisku pracy w wymiarze co najmniej 300 godzin – Zamawiający dopuszcza wykazanie się doświadczeniem na podstawie współpracy z więcej niż jednym Klientem,</li> <li>d. wykaże się dokumentacją poświadczającą posiadane doświadczenie zawodowe wraz z informacjami na temat swoich kwalifikacji zawodowych (np. dyplom, zaświadczenie, certyfikat <b>oraz</b> dossier).</li> </ul>
<p>Trener 2 (obszar prawny)</p>	<p>osoba, która na dzień składania ofert, spełnia łącznie następujące warunki:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. wykształcenie prawnicze (sędzia, radca prawny, adwokat),</li> <li>b. wykonywanie zawodu (świadczenie usług prawnych) przez minimum 5 lat potwierdzone odpowiednimi dokumentami (np. dyplom, zaświadczenie, certyfikat),</li> <li>c. doświadczenie zawodowe w sprawach z zakresu prawa pracy,</li> </ul>

	<p>d. uczestniczyła w przeprowadzeniu przynajmniej 3 projektów przedstawionych przez Wykonawcę na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wskazanych w pkt. 5.1.1.,</p> <p>e. doświadczenie w zakresie prowadzenia szkoleń/warsztatów dla kadry menadżerskiej z przeciwdziałania mobbingowi, dyskryminacji i innym nieakceptowalnym zachowaniom w środowisku pracy w wymiarze co najmniej 300 godzin – Zamawiający dopuszcza wykazanie się doświadczeniem na podstawie współpracy z więcej niż jednym Klientem,</p> <p>f. wykaże się dokumentacją poświadczającą posiadane doświadczenie zawodowe wraz z informacjami na temat swoich kwalifikacji zawodowych (np. dyplom, zaświadczenie, certyfikat <b>oraz</b> dossier).</p>
--	--

Wskazani Trenerzy będą wykonywać przedmiot umowy oraz będą dostępni dla Zamawiającego przez cały okres realizacji Umowy. Zamawiający dopuszcza wykazanie doświadczenia Trenerów, wykraczające poza zakres współpracy z Wykonawcą.

**Zamawiający nie dopuszcza możliwości pełnienia obu funkcji przez jedną osobę.**

- 5.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Wykonawca podlega wykluczeniu z udziału w Postępowaniu o udzielenie Zamówienia jeżeli:
- w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert uniemożliwił lub odmówił zawarcia Umowy w sprawie Zamówienia po wyborze jego Oferty przez Zamawiającego lub nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy;
  - w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert nie wykonał przedmiotu Zamówienia na rzecz Zamawiającego lub wykonał go nienależyte, a w ramach działań naprawczych nie doprowadził przedmiotu Zamówienia do stanu zgodności z Umową lub nie naprawił powstałej w ten sposób szkody, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
  - w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert doprowadził do wypowiedzenia albo odstąpienia od Umowy w sprawie Zamówienia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
  - w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert dopuścił się poważnych naruszeń Kodeksu Kontrahentów Grupy ENEA albo dopuścił się innych naruszeń postanowień Kodeksu Kontrahentów Grupy ENEA, a w ramach działań naprawczych nie doprowadził do ich usunięcia;
  - w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert w sposób inny niż wskazany w lit. a) – d) wyrządził Zamawiającemu szkodę w związku z realizacją Zamówienia, której to szkody nie naprawił w ramach podjętych działań naprawczych;
  - został wpisany do Rejestru Wykonawców Wykluczonych zgodnie z „Zasadami dokonywania oceny Wykonawców w Obszarze Zakupowym Zakupy Ogólne w Grupie ENEA”;
  - otwarto jego likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
  - doradzał lub w inny sposób był zaangażowany w przygotowanie Postępowania o udzielenie tego Zamówienia, a spowodowane tym zaangażowaniem zakłócenie konkurencji nie może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w tym Postępowaniu. Przed wykluczeniem Wykonawcy Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego zaangażowanie w przygotowanie Postępowania o udzielenie Zamówienia nie zakłóci konkurencji;
  - Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej

- samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne Oferty, chyba że wykazą, że przygotowali te Oferty niezależnie od siebie;
- j) naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca przed upływem terminu składania Ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- k) złożył nieprawdziwe informacje mające lub mogące mieć wpływ na wynik Postępowania;
- l) został wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006<sup>1</sup> lub rozporządzeniu 269/2014<sup>2</sup> albo na Liście Sankcyjnej jako podmiot podlegający wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
- m) jego beneficjentem rzeczywistym<sup>3</sup> jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 lub rozporządzeniu 269/2014 albo na Liście Sankcyjnej jako podmiot podlegający wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
- n) jego jednostką dominującą<sup>4</sup> jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 lub rozporządzeniu 269/2014 albo na Liście Sankcyjnej jako podmiot podlegający wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
- o) nie wykazał spełnienia warunków udziału w Postępowaniu.
- 5.3. Dodatkowo z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
- 5.4. Zamawiający informuje, iż Wykonawca podlegający wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, który w okresie tego wykluczenia ubiega się o udzielenie zamówienia, podlega karze pieniężnej na warunkach określonych w tej ustawie.
- 5.5. **W celu potwierdzenia, iż Wykonawca spełnia warunki udziału w Postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z Postępowania, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą Załącznika nr 2 do Warunków Zamówienia – tj. Oświadczenia wstępnego o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.** Dokument ten tymczasowo zastępuje dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzające brak podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, wymienione w pkt 6.2. – 6.3. WZ, do złożenia których Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona.
- 5.6. Wykonawca musi wykazać spełnianie warunków udziału w postępowaniu nie później niż na dzień składania ofert.
- 5.7. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu wskazanych w pkt 5.1. WZ oraz braku podstaw wykluczenia wskazanych w pkt 5.2. WZ, na zasadzie „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o:
- a) informacje zawarte w Oświadczeniu, o którym mowa w pkt 5.5. WZ oraz
- b) dokumenty i oświadczenia złożone przez Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, o których mowa w pkt 6.2.- 6.3. WZ.
- 5.8. Oferta Wykonawcy, który został wykluczony z postępowania podlega odrzuceniu.
- 5.9. Wykonawcę wykluczonego z postępowania Zamawiający niezwłocznie poinformuje o wykluczeniu wraz z podaniem uzasadnienia.

<sup>1</sup> rozporządzenie Rady (WE) 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy,

<sup>2</sup> rozporządzenie Rady (UE) 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających,

<sup>3</sup> w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu,

<sup>4</sup> w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.



5.10. Nie dopuszcza się posługiwania zasobami podmiotów trzecich w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

## 6. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA

- 6.1. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty, na którą składają się następujące dokumenty:
- a) formularz oferty obejmujący oświadczenie o zaakceptowaniu Warunków Zamówienia (**Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia**),
  - b) **klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych reprezentantów i pracowników Zamawiającego, o której mowa w pkt 3 lit. l) Formularza ofert**,
  - c) oświadczenie wstępne Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w Postępowaniu (**Załącznik nr 2 do Warunków Zamówienia**),
  - d) podpisane upoważnienie do podpisania oferty i załączników do niej, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę (**Zamawiający udostępnia wzór, który Wykonawca może wykorzystać - Załącznik nr 3 do Warunków Zamówienia**),
  - e) oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności (**Załącznik nr 4 do Warunków Zamówienia**),
  - f) podpisana informacja o Administratorze Danych Osobowych (**Załącznik nr 5 do Warunków Zamówienia**),
  - g) wykaz doświadczenia Wykonawcy w realizacji Usług Podobnych (**Załącznik 6A oraz 6B do Warunków Zamówienia**) wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie usług,
  - h) wykaz Zespołu Specjalistów (**Załącznik nr 7A oraz 7B do Warunków Zamówienia**), wraz z dokumentami potwierdzającymi kwalifikacje zawodowe oraz doświadczenie Trenerów,
  - i) próbki materiałów szkoleniowych (w formie elektronicznej),
  - j) program szkolenia obejmujący zakresem obszary wskazane w Rozdziale I WZ - Opis Przedmiotu Zamówienia. Zamawiający dopuszcza wskazanie w programie obszarów wykraczających poza zakres wskazany w Rozdziale I WZ traktowany przez Zamawiającego jako niezbędne minimum.
- 6.2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. 5.1.2. WZ, Zamawiający żąda przedstawienia następujących oświadczeń i dokumentów aktualnych na dzień ich złożenia:

- a) wykaz Doświadczenia Specjalistów w realizacji szkoleń/warsztatów (**Załącznik nr 8 do Warunków Zamówienia**).

**Zamawiający informuje, iż do złożenia dokumentów określonych w pkt 6.2. lit. a) WZ wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona.**

- 6.3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, określonych w pkt 5.2. WZ, Zamawiający żąda przedstawienia następujących oświadczeń i dokumentów aktualnych na dzień ich złożenia:
- a) oświadczenie Wykonawcy o uczestnictwie w grupie kapitałowej (**Załącznik nr 9 do Warunków Zamówienia**),
  - b) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie pkt 5.2. lit. g) WZ oraz w zakresie art. 7 ust. 1 pkt 1) i pkt 3) ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (pkt 5.3. WZ) sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania Ofert, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

- w przypadku zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej - Zamawiający dopuszcza przedstawienie wydruku ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej ([www.firma.gov.pl](http://www.firma.gov.pl));
- w przypadku odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, Zamawiający dopuszcza przedstawienie wydruku pobranego ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości (<https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu>),

**Zamawiający informuje, iż do złożenia dokumentów określonych w pkt 6.3. lit. a) - b) WZ wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona.**

- 6.4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 6.3. lit. b) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury, dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania Ofert.
- 6.5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.4. WZ lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wymienionego tam zakresu, zastępuje się je w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
- 6.6. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 6.1.-6.3. Warunków Zamówienia należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej Logitrade (z zastrzeżeniem zapisów pkt 12.1. WZ), Ofertę wraz załącznikami należy podpisać **KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM ALBO PROFILEM ZAUFANYM ePUAP**, przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
- 6.7. Dokumenty lub oświadczenia które **zostały oryginalnie sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego**, składa się w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego, jako osobny plik (brak możliwości złożenia kopii-skanu).

W przypadku dokumentów lub oświadczeń, które **nie zostały oryginalnie sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego**, składa się je w postaci elektronicznej kopii dokumentu (skan) **poświadczonej za zgodność z oryginałem tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym ePUAP**.

Opatrzanie dokumentu kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym ePUAP jest jednoznaczne z jego potwierdzeniem za zgodność z oryginałem.

**UWAGA! Dokument pełnomocnictwa winien być bezwzględnie złożony w oryginale (tj. kwalifikowany podpis elektroniczny albo profil zaufany ePUAP Mocodawcy) lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem (tj. kwalifikowany podpis elektroniczny albo profil zaufany ePUAP notariusza). Dokument pełnomocnictwa winien być w takiej sytuacji złożony jako odrębny od oferty plik elektroniczny.**

- 6.8. Jeżeli umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z odpisu z właściwego rejestru lub CEIDG - należy wykazać dokumentami ciąg umocowania do tej reprezentacji.
- 6.9. Jeżeli termin składania ofert ulegnie przesunięciu, wówczas dokumenty, które do upływu nowego terminu tracą ważność, winny zostać uaktualnione przed upływem terminu składania ofert, zgodnie z formą wskazaną w pkt 6.4. WZ.
- 6.10. **Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia Podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 6.2. lub 6.3. WZ, które Zamawiający posiada (np. zostały one złożone w innym, wcześniej prowadzonym**

postępowaniu lub zawierają informacje, które dotyczą zamówień wcześniej realizowanych na rzecz tego Zamawiającego lub złożone zostały wraz z ofertą), jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich **prawidłowość i aktualność**.

## 7. WADIUM

7.1. W niniejszym postępowaniu wadium **nie jest wymagane**.

## 8. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

8.1. Wraz z ofertą Wykonawca składa dokumenty określone w pkt 6.1. WZ. Dokumenty określone w pkt 6.2.-6.3. WZ, składa wyłącznie Wykonawca, którego Zamawiający wezwał do ich złożenia zgodnie z pkt 6.2.-6.3 WZ. Zamawiający wymaga złożenia dokumentów zgodnie z załączonymi wzorami dokumentów jeśli takie udostępniono (z wyjątkiem upoważnienia do podpisania oferty i załączników tj. Załącznika nr 3 do WZ).

8.2. Oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne w ramach przedsiębiorstwa Zamawiającego; nie są natomiast dostępne publicznie, chyba że obowiązek taki wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

8.3. Oferta wraz z załącznikami i wszystkimi dokumentami musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

8.4. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami w formie elektronicznej, za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, tj. poprzez elektroniczną Platformę Zakupową <https://grupaenea.logintrade.net><sup>5</sup>

8.5. Zamawiający wymaga złożenia oferty Wykonawcy jako dokument elektroniczny **w formie nieedytowalnej**. Dokument taki musi zostać stworzony w formacie PDF, JPG, zip. Maksymalny rozmiar pojedynczego pliku przesyłanego do platformy zakupowej to 20 MB. Rozmiar dokumentu podpisanego profilem zaufanym ePUAP nie może przekroczyć 10 MB.

**UWAGA! Oferty składanej za pośrednictwem Platformy Zakupowej Logintrade nie należy szyfrować.**

8.6. Zamawiający informuje, że w przypadku wystąpienia w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r., poz. 1010 z późn. zm.), Zamawiający nie jest upoważniony do ich ujawnienia, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, że stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z oznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku w formacie zip – zgodnie z pkt 8.4. Warunków Zamówienia lub w przypadku opisanym w pkt 12.1. lit. c) WZ – skompresowane do jednego pliku i opatrzone hasłem. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, które nie zostały oznaczone i złożone w wymagany sposób. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na ujawnienie całości przekazanych informacji. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, które nie zostały oznaczone i złożone w wymagany sposób.

8.7. Oferta nie może zawierać poprawek czy elementów charakterystycznych dla trybu śledzenia zmian, tj. komentarzy poprawek, przekreśleń, powtórzeń i innych. Wszelkie niezaakceptowane przez Wykonawcę zmiany nie będą uwzględniane.

## 9. OFERTY WSPÓLNE

9.1. Nie dopuszcza się składania ofert wspólnych. Nie dotyczy to przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą zarejestrowaną w CEIDG w formie spółek cywilnych, które traktowane są przez Zamawiającego, jako jeden podmiot.

---

<sup>5</sup> W celu złożenia Oferty poprzez Platformę Zakupową Logintrade niezbędna jest rejestracja w bazie dostawców, poprzez formularz rejestracyjny znajdujący się pod adresem <https://www.enea.pl/bip/zamowienia/zamowienia-logintrade>

**10. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY**

- 10.1. Cena powinna być skonstruowana w sposób podany w formularzu Oferty, winna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia oraz dotyczyć całości wynagrodzenia, które przysługiwać będzie Wykonawcy za usługi realizowane na rzecz Zamawiającego.
- 10.2. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty i w trakcie realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia.
- 10.3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 10.4. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone w walucie złoty polski.

**11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

- 11.1. Ofertę należy złożyć w postaci elektronicznej, za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, tj. poprzez elektroniczną platformę zakupową <https://grupaenea.logintrade.net>, z zastrzeżeniem przypadku opisanego w pkt 12.1. lit c) WZ.

**Ofertę złożyć należy w terminie do dnia 22.06.2023 r. do godz. 09:00.**

- 11.2. Za termin złożenia Oferty uważa się termin jej zamieszczenia na Platformie Zakupowej.  
Za termin wycofania oferty lub ponownego złożeniu oferty po jej wycofaniu uważa się moment dostarczenia wiadomości zawierającej wycofanie / ponownie składaną ofertę na serwer pocztowy Zamawiającego.
- 11.3. Utrzymywanie dobrej reputacji serwerów pocztowych wykorzystywanych przez Wykonawcę do przesyłania korespondencji elektronicznej z Zamawiającym, leży po stronie usługodawcy poczty elektronicznej / działu IT Wykonawcy. Zamawiający weryfikuje kondycję serwerów pocztowych poprzez portal <https://mxtoolbox.com/emailhealth>. Zamawiający informuje, że jeżeli serwer pocztowy Wykonawcy nie zostanie pozytywnie zweryfikowany, korespondencja nie dotrze do Zamawiającego.
- 11.4. **Zamawiający informuje, iż Platforma Zakupowa nie przyjmuje ofert po terminie składania ofert. W przypadku przesłania Oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej (przypadek określony w pkt 12.1. lit. c) po terminie składania ofert, oferty zostaną odrzucone na podstawie pkt 16.1. lit. a).**

**12. ZMIANA, WYCOFANIE OFERTY**

- 12.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert:
  - a) w przypadku wycofania złożonej w formie elektronicznej za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej Wykonawca przesyła pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje lub zmienia na adresy email wskazane w pkt 1.19. WZ.
  - b) w przypadku zmiany Oferty złożonej za pośrednictwem platformy Logintrade należy:
    - i. zalogować się na Platformę Zakupową Logintrade <https://grupaenea.logintrade.net>;
    - ii. wejść w zakładkę „Twoje aukcje i zapytania”, a następnie wybrać „Twoje oferty”;
    - iii. następnie należy wejść w szczegóły oferty, która ma zostać zmieniona;
    - iv. na samym dole szczegółów oferty znajduje się przycisk „Aktualizuj ofertę”.
    - v. po kliknięciu w „Aktualizuj ” zostanie uruchomiony „Kreator oferty”, który pozwoli na zmianę wcześniej wysłanej oferty.
    - vi. po wprowadzeniu wszystkich zmian należy kliknąć w „Wyślij ofertę”;**UWAGA!** Zmiana zostaje dokonana poprzez nadpisanie pierwotnie złożonej przez Wykonawcę Oferty i nie ma możliwości powrotu do oferty sprzed dokonania zmiany.
  - c) w przypadku podjęcia decyzji o ponownym złożeniu oferty po jej wycofaniu, zgodnie z lit. a), Wykonawca przesyła nową ofertę na adresy wskazane w pkt 1.19. WZ. **UWAGA!** Powyższa sytuacja dotyczy wyłącznie ponownego złożenia oferty po dokonaniu jej wycofania. W przypadku zmiany oferty należy dokonać tego zgodnie z lit. b). Zamawiający nie dopuszcza zmiany oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej.
  - d) Oferta, która zostanie złożona w przypadku opisanym w lit. c):

- i. musi zostać zaszyfrowana, tzn. opatrzona hasłem dostępowym uniemożliwiającym otwarcie plików bez jego posiadania. W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument.
  - ii. Hasło dostępu do pliku (plików) ze złożoną Ofertą, Wykonawca przesyła Zamawiającemu na adresy email osób do kontaktu podanych w pkt 1.19. WZ (konieczne jest wysłanie korespondencji na oba wymienione wyżej adresy) **PO TERMINIE SKŁADANIA OFERT WSKAZANYM W PKT 11.1. WZ, JEDNAK NIE PÓŹNIEJ NIŻ W CIĄGU 2 GODZIN OD UPŁYWU TEGO TERMINU.** Wiadomość, o której mowa w zdaniu poprzednim może zawierać, również inne informacje niezbędne dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych. **UWAGA! PRZESŁANIE HASŁA DOSTĘPU W TERMINIE INNYM NIŻ WSKAZANY POWYŻEJ, SPOWODUJE ODRZUCENIE OFERTY JAKO NIEODPOWIADAJĄCEJ WYMAGANIOM OKREŚLONYM W WZ.**
  - iii. W treści wiadomości z przesłaną ofertą oraz hasłem do oferty należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego powyższe dotyczą oraz nazwę Wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na prawidłową identyfikację Wykonawcy oraz postępowania.
  - iv. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych w jednej wiadomości email to 20 MB. Zamawiający dopuszcza przesłanie oferty w kilku wiadomościach email, co powinno być wyraźnie zaznaczone przez Wykonawcę w treści tych wiadomości.
- 12.2. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty, ani wycofać jej po upływie terminu do składania ofert.

### 13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 13.1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13.2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **60 dni** od upływu terminu składania ofert.
- 13.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z zastrzeżeniem zdania następnego. Zamawiający może jednokrotnie, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na wydłużenie terminu o oznaczony okres.

### 14. KRYTERIA OCENY OFERT

- 14.1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie poniższych kryteriów oceny ofert:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium
1.	<b>ŁĄCZNA CENA NETTO OFERTY</b>	<b>30 %</b>
2.	<b>DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY W REALIZACJI USŁUG PODOBNYCH</b>	<b>15 %</b>
3.	<b>DOŚWIADCZENIE TRENERÓW W REALIZACJI USŁUG PODOBNYCH</b>	<b>25 %</b>
4.	<b>SZKOLENIE POKAZOWE</b>	<b>30 %</b>

#### 14.2. KRYTERIUM 1 - CENA NETTO – 30 %

Kryterium zostanie obliczone wg wzoru:

$$\frac{\text{cena netto z oferty najtańszej}}{\text{cena netto z oferty badanej}} \times 30 \% \times 100 \text{ pkt}$$

#### 14.3. KRYTERIUM 2 – DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY W REALIZACJI USŁUG PODOBNYCH – 15 %

**UWAGA! Załącznik nr 6 do Warunków Zamówienia – Tabela B nie będzie podlegał uzupełnieniu po złożeniu przez Wykonawcę oferty.**

**Wykonawca nie może wykazać takich samych Projektów Podobnych w Tabeli A Załącznika nr 6 do Warunków Zamówienia na potwierdzenie spełnienia minimalnych warunków udziału w postępowaniu oraz w Tabeli B Załącznika nr 6 do Warunków Zamówienia w celu wykazania doświadczenia Wykonawcy w realizacji Projektów Podobnych w ramach kryterium pozacenenowego (pkt 14.3. Warunków Zamówienia).**

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę Projektów Podobnych wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte ich wykonanie.

- 3 Projekty Podobne – wymóg kwalifikacyjny zgodnie z pkt. 5.1.1. WZ, który nie jest punktowany,
- 4- 5 Projektów Podobnych – 40 punktów,
- 6 -7 Projektów Podobnych – 60 punktów,
- 8 - 9 Projektów Podobnych – 80 punktów,
- 10 Projektów Podobnych oraz więcej niż 10 Projektów Podobnych – 100 punktów.

Powyższe oznacza, że maksymalną liczbę punktów w ramach Kryterium 2 otrzyma Wykonawca, który przedstawi 10 Projektów Podobnych, a kolejne przedstawione przez Wykonawcę nie będą przez Zamawiającego dodatkowo punktowane. Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie na podstawie poniższego wzoru:

**Punkty przyznane za ilość Projektów Podobnych**

**oferty badanej**

**Punkty przyznane za ilość Projektów Podobnych**

**oferty, która uzyskała najwyższą ocenę w tym kryterium**

**x 15 % x 100 pkt**

#### 14.4. Kryterium 3 – DOŚWIADCZENIE TRENERÓW, KTÓRZY SĄ WSKAZANI DO REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY - WAGA 25 %

**UWAGA! Załącznik nr 8 do Warunków Zamówienia nie będzie podlegał uzupełnieniu po złożeniu przez Wykonawcę oferty.**

**Wykonawca nie może wykazać takich samych Specjalistów (Trenerów) w Załączniku nr 7A oraz 7B do Warunków Zamówienia na potwierdzenie spełnienia minimalnych warunków udziału w postępowaniu oraz w Załączniku nr 8 do Warunków Zamówienia w celu wykazania doświadczenia Zespołu Specjalistów Wykonawcy w ramach kryterium pozacenenowego (pkt 14.4. Warunków Zamówienia).**

W ramach tego kryterium ocenie podlegać będzie doświadczenie Trenerów dedykowanych do realizacji przedmiotu umowy w zakresie prowadzenia szkoleń kadry menadżerskiej z przeciwdziałania mobbingowi, dyskryminacji i innym nieakceptowalnym zachowaniom w środowisku pracy. Zamawiający uwzględni w ocenie maksymalnie 10 Trenerów. Powyższe oznacza, że maksymalną liczbę punktów w ramach Kryterium 3 otrzyma Wykonawca, który przedstawi 10 Trenerów, a kolejni przedstawieni przez Wykonawcę (powyżej 10) nie będą przez Zamawiającego dodatkowo punktowani. Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie na podstawie poniższego wzoru **dla każdego z dedykowanych do realizacji umowy Trenerów<sup>6</sup>** (każdy z Trenerów może uzyskać max. 100 punktów):

- łącznie 300 godzin udokumentowanego doświadczenia – wymóg kwalifikacyjny, który nie jest punktowany,

<sup>6</sup> Zamawiający wymaga wskazania min. 2 Trenerów dedykowanych do realizacji Umowy, zgodnie z pkt. 5.1.2. WZ; Zamawiający dopuszcza możliwość wskazania większej liczby Trenerów, którzy również zostaną wskazani w Umowie

- Powyżej 300 do 400 godzin – 40 punktów,
- Powyżej 400 do 500 godzin – 60 punktów,
- Powyżej 500 do 600 godzin – 80 punktów,
- Powyżej 600 godzin – 100 punktów.

Ocena w tym kryterium zostanie obliczona wg wzoru:

$$\frac{\text{liczba punktów Oferty badanej/liczbę wskazanych do realizacji umowy Trenerów}}{\text{liczba punktów Oferty z największą liczbą punktów}} \times 25 \% \times 100 \text{ pkt}$$

#### 14.5. Kryterium 4 – SZKOLENIE POKAZOWE - WAGA 30 %

W ramach tego kryterium ocenie podlegać będzie szkolenie pokazowe przeprowadzone przez Wykonawcę zgodnie z pkt. 15.6. WZ.

Szkolenie pokazowe zostanie ocenione na podstawie ocen Członków Komisji dokonanych na podstawie ankiety ewaluacyjnej przedstawionej poniżej:

Ip.	Opis	Wysoko					Nisko					Ocena Członka Komisji Przetargowej
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	
1.	Jak oceniasz szkolenie pod kątem uzyskanej wiedzy oraz doświadczeń pomocnych w codziennej pracy?	5	4	3	2	1						
2.	Ocena sposobu prowadzenia szkolenia – na ile szkolenie było prowadzone w sposób interesujący, aktywizujący uczestników?	5	4	3	2	1						
3.	Tematyka szkolenia przedstawiona została w sposób jasny i zrozumiały.	5	4	3	2	1						
4.	Ocena kompetencji Trenera (wiedza związana z tematem szkolenia, umiejętność komunikowania się, itp.)	5	4	3	2	1						
5.	Treść materiałów spełnia moje wymagania	5	4	3	2	1						
6.	Jakość materiałów szkoleniowych	5	4	3	2	1						
7.	Ogólna ocena szkolenia	5	4	3	2	1						
											<b>Suma</b>	
											<b>Średnia</b>	

Liczba punktów, która można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie na podstawie liczby punktów przyznanych przez członków Komisji Przetargowej. Każdy członek Komisji Przetargowej może ocenić szkolenie od 7 do 35 punktów, z których zostanie wyciągnięta średnia ocena od 1 do 5 punktów. Następnie punkty zostaną zsumowane i podzielone przez ilość członków Komisji Przetargowej.

Kryterium zostanie obliczone wg wzoru:

$$\frac{\text{liczba punktów Oferty badanej}}{\text{liczba punktów Oferty z największą liczbą punktów}} \times 30 \% \times 100 \text{ pkt}$$

- 14.6. Za Ofertę najkorzystniejszą będzie uznana Oferta, która uzyska największą łączną liczbę punktów w ww. kryteriach oceny ofert, zgodnie ze wzorem  $\text{PKT} = \text{K1} + \text{K2} + \text{K3} + \text{K4}$
- 14.7. Punktacja będzie liczona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
- 14.8. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej Oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej Ofert przedstawia taki sam bilans ceny, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te Oferty do złożenia dodatkowych Ofert cenowych w wyznaczonym terminie. Wykonawcy składając Oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych Ofertach.

## 15. OTWARCIE OFERT I PRZEBIEG POSTĘPOWANIA

- 15.1. Po otwarciu ofert Zamawiający dokonuje weryfikacji i oceny Ofert złożonych przez Wykonawców, wzywa Wykonawców do uzupełnienia lub wyjaśnienia, w wyznaczonym terminie dokumentów, oświadczeń (w tym oświadczenia, o którym mowa w pkt 6.1. lit. c) WZ) lub pełnomocnictw wymaganych przez Zamawiającego w dokumentacji postępowania oraz wyjaśnienia treści Oferty i dokumentów dotyczących przedmiotu Zamówienia wpływających na ocenę Oferty chyba, że – mimo ich uzupełnienia – oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego Oferta została najwyżej oceniona do złożenia dokumentów określonych przez Zamawiającego dotyczących spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania w wyznaczonym terminie.
- 15.2. Dokumenty uzupełnione na wezwanie o którym mowa w pkt 15.1. WZ, powinny potwierdzać stan faktyczny, aktualny na dzień składania Ofert.
- 15.3. Zamawiający poprawia w Ofercie:
- oczywiste omyłki pisarskie,
  - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - inne omyłki polegające na niezgodności Oferty z Warunkami Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści Oferty.
- 15.4. Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawcę, którego Oferta została poprawiona, o tym fakcie.
- 15.5. Jeżeli cena wskazana w ofercie wydaje się Zamawiającemu rażąco niska w stosunku do Przedmiotu Zamówienia, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 15.6. Elementem postępowania przetargowego będą próbne szkolenia, które zostaną ocenione zgodnie w z kryteriami określonymi w pkt. 14.5. WZ. Próbne szkolenie winno odbyć się w trybie online, w czasie do półtorej godziny (90 min) na platformie zaproponowanej przez Wykonawcę, która posłuży również do realizacji szkoleń w przypadku wyboru oferty oraz zawarcia umowy. Zamawiający poinformuje Wykonawców o terminie i szczegółach przeprowadzenia próbnego szkolenia.
- 15.7. Zamawiający przeprowadzi negocjacje z Wykonawcami, których oferty przed negocjacjami zostały najwyżej ocenione Przedmiotem negocjacji będzie cena.
- 15.8. W ramach negocjacji, o których mowa w pkt 15.6. WZ Zamawiający może przeprowadzić:
- aukcję elektroniczną z zastosowaniem kryteriów oceny ofert określonych w pkt 14.1. WZ,
  - negocjacje indywidualne w formie telekonferencji, zgodnie z terminem złożenia Ofert – począwszy od najwcześniej złożonej, decyduje data zamieszczenia oferty na Platformie Zakupowej lub wpływu na serwer pocztowy Zamawiającego (wyłącznie w sytuacji opisanej w pkt 12.1. lit c) WZ).



- 15.9. Wymagania techniczne platformy, za pośrednictwem której przeprowadzona zostanie aukcja elektroniczna są dostępne na stronie Platformy Zakupowej Logintrade pod adresem: <https://grupaenea.logintrade.net/PlatformaZakupowa.wymaganiatechniczne.html>
- 15.10. Zamawiający zastrzega, iż przed przeprowadzeniem aukcji elektronicznej poinformuje Wykonawców za pośrednictwem Platformy Zakupowej Logintrade (komunikat z Platformy zawierający Reguły Aukcji):
- o danych, które zostaną udostępnione Wykonawcom podczas aukcji elektronicznej,
  - o minimalnym postąpieniu aukcji elektronicznej,
  - o przebiegu procedury aukcji elektronicznej.
- 15.11. Zamawiający po przeprowadzeniu negocjacji może przeprowadzić dalsze negocjacje w jednej z form określonych w pkt 15.7. w 2 rundach negocjacyjnych z 2 (dwoma) Wykonawcami, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty w 1 turze negocjacji.
- 15.12. Ustalenia zawarte w raporcie (protokołach) z aukcji / negocjacji są wiążące dla Wykonawców.
- 15.13. Zakończenie aukcji / negocjacji nie jest równoznaczne z wyborem oferty Wykonawcy ani z przyjęciem oferty złożonej przez Wykonawcę.
- 15.14. Po przeprowadzonych negocjacjach Zamawiający może żądać złożenia w wyznaczonym terminie potwierdzenia Oferty, uwzględniającej przebieg przeprowadzonych negocjacji.
- 15.15. Treść umowy, której Projekt stanowi Załączniki nr 7 do Warunków Zamówienia obowiązujące w dniu terminu składania ofert, nie podlegają negocjacjom. Treść umowy może ulec zmianie jedynie w szczególnie uzasadnionych przypadkach, za które uznaje się wprowadzenie zapisów techniczno-organizacyjnych zapewniających sprawne wykonywanie umów. Powyższe nie dotyczy postanowień umów, w których pozostawiono miejsce do uzupełnienia.
- 15.16. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 15.17. Niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania Zamawiający zawiadamia wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyniku postępowania.

## **16. ODRZUCENIE OFERTY**

- 16.1. Oferta podlega odrzuceniu w przypadkach gdy:
- a) nie odpowiada wymaganiom określonym w Warunkach Zamówienia;
  - b) Wykonawca, pomimo wezwania nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w pkt 6.1. lit. c) WZ lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w Postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia z udziału z Postępowania lub innych dokumentów lub oświadczeń;
  - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu Zamówienia a Wykonawca nie przedstawił w wyznaczonym terminie wyjaśnień potwierdzających, że Oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny;
  - e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w Postępowaniu;
  - f) narusza przepisy prawa powszechnie obowiązującego;
  - g) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
  - h) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zażądano jego wniesienia;
  - i) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa pkt 15.3. lit. c) WZ;
  - j) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania Ofertą po otrzymaniu wniosku Zamawiającego o przedłużenie tego terminu;
  - k) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego Oferty po upływie terminu związania Ofertą
- 16.2. Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawcę, którego Oferta została odrzucona w Postępowaniu o udzielenie Zamówienia, o odrzuceniu Oferty wraz z podaniem uzasadnienia.

## **17. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

- 17.1. Postępowanie unieważnia się w przypadku gdy:

- a) nie złożono żadnej Oferty lub nie złożono żadnej Oferty niepodlegającej odrzuceniu;
  - b) cena Najkorzystniejszej Oferty, pomimo przeprowadzenia negocjacji lub aukcji elektronicznej, przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na finansowanie Zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny Najkorzystniejszej Oferty;
  - c) Kierownik Zamawiającego nie zatwierdził przedstawionej mu rekomendacji wyboru Najkorzystniejszej Oferty;
  - d) wystąpiły inne istotne okoliczności powodujące, że prowadzenie Postępowania lub realizacja Zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;
  - e) w trakcie postępowania nastąpiło istotne naruszenie przepisów Regulaminu, które miało wpływ na wynik Postępowania;
  - f) wystąpiły inne uzasadnione przyczyny
- 17.2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie Zamówienia Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu.
- 17.3. Zamawiający dopuszcza możliwość rozstrzygnięcia postępowania również w przypadku złożenia jednej ważnej oferty.

## **18. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

- 18.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy **nie jest wymagane.**

## **19. ZAWARCIE UMOWY**

- 19.1. Z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zostanie zawarta Umowa w formie pisemnej, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Strony mogą zawrzeć umowę po upływie terminu związania ofertą, o ile wyrażą na to zgodę. Projekt umowy stanowi Załącznik nr 7 do Warunków Zamówienia.
- 19.2. Jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- a) będzie uchylał się od zawarcia Umowy w sprawie zamówienia lub
  - b) przedstawił nieprawdziwe dane,
- Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych Ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 19.3. Jeżeli w związku z zaistnieniem przesłanek, o których mowa w pkt 19.2. WZ, Zamawiający zamierza zawrzeć Umowę z kolejnym Wykonawcą stosuje się w tym względzie odpowiednio zapisy o zawarciu Umowy z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

**ROZDZIAŁ II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA****Szkolenie dla kadry menadżerskiej z przeciwdziałania mobbingowi, dyskryminacji i innym nieakceptowalnym zachowaniom w środowisku pracy**

Przygotowanie i prowadzenie szkolenia dla kadry menadżerskiej z przeciwdziałania mobbingowi, dyskryminacji i innym nieakceptowalnym zachowaniom w środowisku pracy, w tym w szczególności:

1. **Dyskryminacja, mobbing i inne nieakceptowalne działania – przykłady, reagowanie, zapobieganie**
  - a. **Dyskryminacja** w miejscu pracy – w szczególności: rodzaje dyskryminacji, uprzedzenia a dyskryminacja, zachowania, które nie są dyskryminacją, przykłady, reagowanie, zapobieganie,
  - b. **Mobbing** w miejscu pracy – w szczególności: czym jest mobbing, wpływ mobbingu na organizację (na relacje przełożony - podwładni, na relacje pomiędzy współpracownikami, wpływ na całą organizację), czym różni się mobbing od innych nieakceptowalnych zachowań, przykłady, reagowanie, zapobieganie,
  - c. **Inne nieakceptowalne działania** w miejscu pracy – przykłady, reagowanie, zapobieganie.
2. **Jak realizować zadania menadżerskie (podejmowanie decyzji), aby nie zostać posądzonym o dyskryminację / mobbing / inne nieakceptowalne zachowanie, w szczególności:**
  - a. Komunikacja w relacjach przełożony – podwładny,
  - b. Delegowanie zadań i reagowanie na odmowę wykonania polecenia służbowego,
  - c. Wydawanie poleceń, w tym wykraczających poza zakres czynności,
  - d. Egzekwowanie realizacji zadań,
  - e. Ocena pracowników z realizacji zadań, (pochwała, krytyka, kary porządkowe),
  - f. Awans, premiovanie i nagradzanie pracowników,
  - g. Rola menadżera w konfliktach pracowniczych,
  - h. Ustalanie grafików i dyżurów,
  - i. Praca zdalna – zgoda, polecenie lub odmowa,
  - j. Urlopy - zmiana planów urlopowych pracowników, odwołanie z urlopu, skierowanie na urlop zaległy lub urlop wynikający z planu urlopowego,
  - k. Dostęp Pracowników do działań rozwojowych,
  - l. Badanie trzeźwości pracownika,
  - m. Kontrola poczty służbowej pracownika oraz sposobu wykorzystania narzędzi pracy,
  - n. Inne.

Zamawiający zakłada, że szkolenie w mniejszym stopniu ma dotyczyć podstaw definicyjnych, a w większym stopniu kwestii praktycznych. Po wyborze najkorzystniejszej oferty z wybranym Wykonawcą zostanie przeprowadzone spotkanie wprowadzające omawiające założenia oraz cel szkolenia wraz z oczekiwaniami programowymi.

**Zadania Wykonawcy:**

1. Przedłożenie Zamawiającemu programu szkolenia wraz ze wszelkimi materiałami do akceptacji.
2. Zapewnianie wyspecjalizowanej kadry trenerskiej – ekspertów z doświadczeniem praktycznym w prowadzeniu szkoleń online.
3. Przeprowadzenie szkolenia.
4. Zapewnienie materiałów niezbędnych do przeprowadzenia szkolenia, w tym materiałów szkoleniowych dla uczestników przed szkoleniem i po szkoleniu.
5. Wydanie certyfikatów potwierdzających uczestnictwo w szkoleniu.
6. Przeprowadzenie oceny ewaluacyjnej szkolenia poprzez ankietę wypełnioną przez uczestnika szkolenia.
7. Przekazanie do Zamawiającego wszelkiej wymaganej przez Zamawiającego dokumentacji realizacji szkoleń, w tym przede wszystkim:

- i. listy obecności uczestników,
- ii. kopii ankiet ewaluacyjnych z podsumowaniem,
- iii. raportu ze szkolenia zawierającego co najmniej wyniki ankiet ewaluacyjnych, spostrzeżenia i rekomendacje,
- iv. kopii materiałów szkoleniowych + Podręcznik.

**Założenia Zamawiającego:**

**Liczba Uczestników** – ok. 450 osób,

**Grupy** – do ustalenia z Wykonawcą, max. 16 osób w jednej lokalizacji Zamawiający zakłada możliwość realizacji szkoleń w trybie więcej niż jednej grupy szkoleniowej jednocześnie maksymalnie dla trzech lokalizacji

**Profil Uczestników** – kadra zarządzająca,

**Forma szkolenia** – online,

**Czas trwania:** 4-5 godzin dydaktycznych, każda po 45 minut + plus jedna przerwa,

**Data realizacji szkolenia:** 2023 – 2024 rok,

**Forma umowy:** ramowa z górnym limitem wynagrodzenia bez obowiązku po stronie Zamawiającego do wykorzystania całości zakresu umowy,

**Cena uwzględnia:** całkowity koszt przygotowania i realizacji szkoleń, wynagrodzenie trenera, przygotowanie raportu, materiały stanowiące pigułkę wiedzy po szkoleniu w wersji elektronicznej, prezentację jako narzędzia wspierającego pracę trenera, dostęp do platformy i innych niezbędnych narzędzi do realizacji szkolenia.

**ROZDZIAŁ III – WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**

ZAŁĄCZNIK NR 1 – FORMULARZ OFERTY

ZAŁĄCZNIK NR 2 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA ORAZ SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

ZAŁĄCZNIK NR 3 – UPOWAŻNIENIE UDZIELONE PRZEZ WYKONAWCĘ

ZAŁĄCZNIK NR 4 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O ZACHOWANIU POUFNOŚCI

ZAŁĄCZNIK NR 5 – INFORMACJA O ADMINISTRATORZE DANYCH OSOBOWYCH

ZAŁĄCZNIK NR 6 – WYKAZ DOŚWIADCZENIA WYKONAWCY W REALIZACJI USŁUG PODOBNYCH

ZAŁĄCZNIK NR 7A – WYKAZ ZESPOŁU SPECJALISTÓW WYKONAWCY (obszar kompetencji miękkich)

ZAŁĄCZNIK NR 7B – WYKAZ ZESPOŁU SPECJALISTÓW WYKONAWCY (obszar prawny)

ZAŁĄCZNIK NR 8 – WYKAZ DOŚWIADCZENIA ZESPOŁU SPECJALISTÓW WYKONAWCY (W PROWADZENIU SZKOLEŃ/WARSZTATÓW)

ZAŁĄCZNIK NR 9 – OŚWIADCZENIE O UCZESTNICTWIE W GRUPIE KAPITAŁOWEJ

ZAŁĄCZNIK NR 10 – PROJEKT UMOWY

**ZAŁĄCZNIK NR 1 – FORMULARZ OFERTY (SKŁADANE WRAZ Z OFERTA)**

(pieczęć/ nazwa Wykonawcy)

**Oferta w postępowaniu**

Ja, niżej podpisany (My niżej podpisani):

działając w imieniu i na rzecz:

Składam(y) ofertę na wykonanie zamówienia, którego przedmiotem jest:

**Przygotowanie i prowadzenie szkolenia dla kadry menadżerskiej z przeciwdziałania mobbingowi, dyskryminacji i innym nieakceptowalnym zachowaniom w środowisku pracy**

1. Oferujemy wykonanie zamówienia w sposób i na warunkach określonych w Warunkach Zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (Rozdział II Warunków Zamówienia, dalej: WZ), i na zasadach określonych w Umowie za cenę:

**ŁĄCZNA CENA OFERTY:**

CENA NETTO: ..... zł

CENA NETTO SŁOWNIE: .....zł

W tym:

łączna cena netto przeprowadzenia jednego (1) szkolenia online dla grupy 16 osób: ..... zł

Słownie: .....zł

2. Oświadczam(y), że:

- a) jestem(śmy) związany(i) niniejszą ofertą przez okres **60 dni** od upływu terminu składania ofert,  
b) zamówienie wykonam(y):

 samodzielnie/  z udziałem podwykonawców

Części zamówienia, które zostaną zrealizowane przy udziale podwykonawców:

Lp.	Nazwa podwykonawcy	Części zamówienia
1.		
2.		

Jednocześnie oświadczam(y), iż:

- i. za działania i zaniechania wyżej wymienionych podwykonawców ponoszę(simy) pełną odpowiedzialność w stosunku do Zamawiającego jak za swoje własne.  
ii. będziemy korzystać z podwykonawców, w stosunku, do których nie znajdują zastosowania przesłanki określone w pkt 5.2. -5.3. WZ.
- c) otrzymałem(liśmy) wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty,  
d) wyrażamy zgodę na wprowadzenie skanu naszej oferty do Platformy Zakupowej Zamawiającego,  
e) akceptuję(emy) treść Warunków Zamówienia i w razie wybrania mojej (naszej) oferty zobowiązuje(emy) się do podpisania Umowy, zgodnej z projektem stanowiącym Załącznik nr 10 do Warunków Zamówienia,  
f) wszelkie informacje zawarte w formularzu oferty wraz z załącznikami są zgodne ze stanem faktycznym,

- g) nie posiadam (my) powiązań z Zamawiającym, które prowadzą lub mogłyby prowadzić do braku niezależności lub konfliktu interesów w związku z realizacją przez reprezentowany przeze mnie (przez nas) podmiot przedmiotu zamówienia,
- h) zapoznałem(liśmy) się z postanowieniami kodeksu postępowania dla dostawców i partnerów biznesowych Grupy ENEA dostępnymi pod adresem <https://www.enea.pl/pl/grupaenea/compliance/kodeks-kontrahentow> oraz zobowiązuję(emy) się do ich przestrzegania,
- i) w terminie 3 dni od zawarcia umowy, prześlemy Koordynatorowi umowy kod(y) PKWiU, który(e) dotyczą przedmiotu umowy i będą następnie wskazywane na wystawionej przez nas fakturze VAT,
- j) jesteśmy podmiotem, w którym Skarb Państwa posiada bezpośrednio lub pośrednio udziały [dodatkowa informacja do celów statystycznych]:  
 tak /  nie
- c) osobą uprawnioną do udzielania wyjaśnień Zamawiającemu w imieniu Wykonawcy jest:  
 Pan(i) ....., tel.: ..... e-mail: .....
- k) informacje o aukcji elektronicznej należy przesłać na adres e-mail: .....
- l) Dane osobowe osób reprezentujących, pracowników Zamawiającego, które zostały przekazane Wykonawcy w ramach niniejszego postępowania, przetwarzane będą zgodnie z klauzulą informacyjną, której treść:  
 dostępna jest na stronach internetowych Wykonawcy - link do klauzuli; <http://www. ....> **(uzupełnić - jeśli dotyczy)**  
 przekazana została jako załącznik do Oferty.
3. W przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej podajemy dane, niezbędne do zawarcia umowy:  
 [należy uzupełnić, o ile dane są znane na etapie składania oferty]
- a) W moim(naszym) imieniu umowę zawrze Pan(i) .....Pełniący(a) funkcję.....  
 która/y  posiada/  nie posiada kwalifikowany podpis elektroniczny
- b) W celu realizacji przedmiotu Umowy, wyznaczam(y) osobę odpowiedzialną za prawidłową realizację Umowy  
 Koordynatorów Umowy: .....  
 Imię i nazwisko: .....  
 e-mail – .....  
 nr tel. ....

--	--

miejsowość i data

Podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

**ZAŁĄCZNIK NR 2 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA ORAZ SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (SKŁADANE WRAZ Z OFERTA)**

(pieczęć/ nazwa Wykonawcy)
----------------------------

**Przygotowanie i prowadzenie szkolenia dla kadry menadżerskiej z przeciwdziałania mobbingowi, dyskryminacji i innym nieakceptowalnym zachowaniom w środowisku pracy**

<b>I. Informacja dotycząca podstaw wykluczenia z postępowania:</b>	
1. Wykonawca w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert uniemożliwił lub odmówił zawarcia Umowy w sprawie Zamówienia po wyborze jego Oferty przez Zamawiającego lub nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
2. Wykonawca w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert, nie wykonał przedmiotu Zamówienia na rzecz Zamawiającego lub wykonał go nienależycie, a w ramach działań naprawczych nie doprowadził przedmiotu Zamówienia do stanu zgodności z Umową lub nie naprawił powstałej w ten sposób szkody, , chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
3. Wykonawca w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert doprowadził do wypowiedzenia albo odstąpienia od Umowy w sprawie Zamówienia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
4. Wykonawca w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert dopuścił się poważnych naruszeń Kodeksu Kontrahentów Grupy ENEA albo dopuścił się innych naruszeń postanowień Kodeksu Kontrahentów Grupy ENEA, a w ramach działań naprawczych nie doprowadził do ich usunięcia;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
5. Wykonawca w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert w sposób inny niż wskazany w pkt.1-4 wyrządził Zamawiającemu szkodę w związku z realizacją Zamówienia, której to szkody nie naprawił w ramach podjętych działań naprawczych	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
6. Wykonawca został wpisany do Rejestru Wykonawców Wykluczonych zgodnie z „Zasadami dokonywania oceny Wykonawców w Obszarze Zakupowym Zakupy Ogólne w Grupie ENEA”	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
7. Otwarto likwidację Wykonawcy, ogłoszono jego upadłość, jego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, jego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
8. Wykonawca doradzał lub w inny sposób był zaangażowany w przygotowanie Postępowania o udzielenie tego Zamówienia, a spowodowane tym zaangażowaniem zakłócenie konkurencji nie może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w tym Postępowaniu;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie



<i>Jeżeli „tak” Wykonawca ma możliwość udowodnienia, że jego zaangażowanie w przygotowanie Postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji</i>	...
9. Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne Oferty, chyba że wykazą, że przygotowali te Oferty niezależnie od siebie;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
10. Wykonawca naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca przed upływem terminu składania Ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
11. Wykonawca złożył nieprawdziwe informacje mające lub mogące mieć wpływ na wynik Postępowania;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
12. Wykonawca nie wykazał spełnienia warunków udziału w Postępowaniu;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
13. Wykonawca został wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 <sup>7</sup> lub rozporządzeniu 269/2014 <sup>8</sup> albo na Liście Sankcyjnej <sup>9</sup> jako podmiot podlegający wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
14. Beneficjentem rzeczywistym <sup>10</sup> Wykonawcy jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 lub rozporządzeniu 269/2014 albo na Liście Sankcyjnej jako podmiot podlegający wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
15. Jednostką dominującą <sup>11</sup> Wykonawcy jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 lub rozporządzeniu 269/2014 albo na Liście Sankcyjnej jako podmiot podlegający wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
16. Wykonawca <b>podlega wyłączeniu</b> od obowiązku zgłaszania informacji o beneficjentach rzeczywistych do Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych na podstawie ..... <b>(wskazać podstawę prawną na podstawie której podlega wyłączeniu )</b>	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
17. Wykonawca w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z 29 września 1994r. o rachunkowości jest jednostką zależną, nad którą kontrolę sprawuje jednostka dominująca ..... (wskazać jednostkę dominującą jeżeli istnieje)	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie

<sup>7</sup> rozporządzenie Rady (WE) 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy,

<sup>8</sup> rozporządzenie Rady (UE) 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających,

<sup>9</sup> **Lista Sankcyjna** - lista osób i podmiotów, na które zostały nałożone sankcje w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę. Lista wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego w szczególności z ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

<sup>10</sup> w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu,

<sup>11</sup> w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

II. Informacja dotycząca warunków udziału w postępowaniu	
<b>1. Wykonawca spełnia określone w WZ warunki udziału w postępowaniu dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia i posiada wymagane zgodnie z WZ dokumenty:</b>	
a. wykaz Usług wykonanych (a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których Usługi zostały wykonane lub są wykonywane	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
b. dokumenty potwierdzające należyte wykonanie Usług	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
c. wykaz Zespołu Specjalistów Wykonawcy	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
d. dokumenty potwierdzające doświadczenie Zespołu specjalistów (Trenerów)	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
e. wykaz doświadczenia Zespołu Specjalistów Wykonawcy w realizacji szkoleń/warsztatów	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
III. Informacja na temat podwykonawstwa	
1. Wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
2. Wskazanie podwykonawcy	...

**Oświadczenie:**

*Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach I–III są dokładne i prawdziwe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd.*

--	--

miejsowość i data

Podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

**ZAŁĄCZNIK NR 3 – UPOWAŻNIENIE UDZIELONE PRZEZ WYKONAWCĘ (SKŁADANE WRAZ Z OFERTA – JEŻELI DOTYCZY)**

(pieczęć/ nazwa Wykonawcy)
----------------------------

Upoważnienie udzielone przez Wykonawcę do podpisania oferty i załączników oraz składania i przyjmowania innych oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy w postępowaniu na:

**Przygotowanie i prowadzenie szkolenia dla kadry menadżerskiej z przeciwdziałania mobbingowi, dyskryminacji i innym nieakceptowalnym zachowaniom w środowisku pracy**

W imieniu ..... upoważniam Pana/Panią  
..... urodzonego/ą ..... dnia .....  
w ....., PESEL: ..... do:

- a) podpisania oferty,
- b) podpisania wszystkich załączników wg Warunków Zamówienia stanowiących integralną część oferty,
- c) składania i przyjmowania innych oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu,
- d) zawarcia umowy w przedmiotowym postępowaniu.

miejsowość i data	Podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

**ZAŁĄCZNIK NR 4 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O ZACHOWANIU POUFNOŚCI (SKŁADANE WRAZ Z OFERTA)**

(pieczęć/ nazwa Wykonawcy)
----------------------------

**Oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności****Przygotowanie i prowadzenie szkolenia dla kadry menadżerskiej z przeciwdziałania mobbingowi, dyskryminacji i innym nieakceptowalnym zachowaniom w środowisku pracy**

Niniejszym oświadczam(-y) że, zobowiązuję (-emy) się wszelkie informacje handlowe, przekazane lub udostępnione przez Zamawiającego w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, wykorzystywać jedynie do celów uczestniczenia w niniejszym postępowaniu, nie udostępniać osobom trzecim, nie publikować w jakiegokolwiek formie w całości ani w części, lecz je zabezpieczać i chronić przed ujawnieniem. Ponadto zobowiązujemy się je zniszczyć, wraz z koniecznością trwałego usunięcia z systemów informatycznych, natychmiast po zakończeniu niniejszego postępowania, chyba, że nasza oferta zostanie wybrana i Zamawiający pisemnie zwolni nas z tego obowiązku.

Obowiązki te mają charakter bezterminowy.

miejsowość i data	Podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

**ZAŁĄCZNIK NR 5 – INFORMACJA O ADMINISTRATORZE DANYCH OSOBOWYCH (SKŁADANE WRAZ Z OFERTA)**

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest ENEA Operator Spółka z o.o., ul. Strzeszyńska 58, 60-479 Poznań (dalej: **Administrator**).  
Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: [eop.iod@operator.enea.pl](mailto:eop.iod@operator.enea.pl)
2. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu uczestniczenia w postępowaniu pn. Utrzymanie czystości terenu zewnętrznego oraz odśnieżanie i pielęgnacja zieleni wokół budynków mieszczących się przy ul. Grunwaldzkiej 1 w Poznaniu oraz po jego zakończeniu w celu realizacji usługi na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. tzw. ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, dalej: **RODO**).
3. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w postępowaniu oraz realizacji usługi.
4. Administrator może ujawnić Pana/Pani dane osobowe podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, podmiotom z Grupy ENEA, osobom lub podmiotom, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania. Administrator może powierzyć przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych dostawcom usług lub produktów działającym w na jego rzecz, w szczególności podmiotom świadczącym Administratorowi usługi projektowe, eksploatacji oświetlenia, budowlane, IT, księgowo, kurierskie, serwisowe, agencyjne, niszczenia dokumentów. Zgodnie z zawartymi z takimi podmiotami umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych, Administrator wymaga od tych dostawców usług zgodnego z przepisami prawa, wysokiego stopnia ochrony prywatności i bezpieczeństwa Pana/Pani danych osobowych przetwarzanych przez nich w imieniu Administratora. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu wyboru wykonawcy w postępowaniu pn. Utrzymanie czystości terenu zewnętrznego oraz odśnieżanie i pielęgnacja zieleni wokół budynków mieszczących się przy ul. Grunwaldzkiej 1 w Poznaniu
5. Po zakończeniu postępowania przez czas trwania umowy oraz czas niezbędny do dochodzenia ewentualnych roszczeń, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Posiada Pan/Pani prawo żądania:
  - a) dostępu do treści swoich danych - w granicach art. 15 RODO,
  - b) ich sprostowania – w granicach art. 16 RODO,
  - c) ich usunięcia - w granicach art. 17 RODO,
  - d) ograniczenia przetwarzania - w granicach art. 18 RODO,
  - e) przenoszenia danych - w granicach art. 20 RODO,
  - f) prawo wniesienia sprzeciwu (w przypadku przetwarzania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – w granicach art. 21 RODO,
7. Realizacja praw, o których mowa powyżej może odbywać się poprzez wskazanie swoich żądań przesłane na Inspektorowi Ochrony Danych na adres e-mail: [eop.iod@operator.enea.pl](mailto:eop.iod@operator.enea.pl)
8. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Potwierdzam zapoznanie się zamieszczoną powyżej informacją ENEA Operator sp. z o.o., dotyczącą przetwarzania danych osobowych.

Oświadczam, że dopełniłem obowiązku informacyjnego wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.

--	--

miejsowość i data

Podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

**ZAŁĄCZNIK NR 6 – WYKAZ DOŚWIADCZENIA WYKONAWCY W REALIZACJI USŁUG PODOBNYCH (SKŁADANE WRAZ Z OFERTA)**

(pieczęć/ nazwa Wykonawcy)
----------------------------

Przygotowanie i prowadzenie szkolenia dla kadry menadżerskiej z przeciwdziałania mobbingowi, dyskryminacji i innym nieakceptowalnym zachowaniom w środowisku pracy

TABELA A

(Na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu)

Lp.	Podmiot, dla którego realizowano Usługę Podobną	Przedmiot Usługi Podobnej zgodny z opisem wskazanym w pkt. 5.1.1. lit. b) WZ [TAK / NIE]	Termin realizacji szkolenia/wa rszta tu dd.mm.rrrr- dd.mm.rrrr	Projekt realizowany dla min. 100 pracowników [TAK / NIE]	Projekt realizowany w Spółce działającej w jednym z sektorów wskazanych w pkt. 5.1.1. lit. d) WZ	Dokument potwierdzający należyte wykonanie Usługi  (nazwa i oznaczenie dokumentu)
1.					<input type="checkbox"/> energetyczny <input type="checkbox"/> gazowy <input type="checkbox"/> paliwowy <input type="checkbox"/> finansowy <input type="checkbox"/> wydobywczy <input type="checkbox"/> projekt realizowany dla Spółki należącej do GK podmiotu, na rzecz którego realizowana jest usługa	
2.					<input type="checkbox"/> energetyczny <input type="checkbox"/> gazowy <input type="checkbox"/> paliwowy <input type="checkbox"/> finansowy <input type="checkbox"/> wydobywczy <input type="checkbox"/> projekt realizowany dla Spółki należącej do	

					GK podmiotu, na rzecz którego realizowana jest usługa	
3.					<input type="checkbox"/> energetyczny <input type="checkbox"/> gazowy <input type="checkbox"/> paliwowy <input type="checkbox"/> finansowy <input type="checkbox"/> wydobywczy <input type="checkbox"/> projekt realizowany dla Spółki należącej do GK podmiotu, na rzecz którego realizowana jest usługa	

**TABELA B****(Kryterium pozacenowe – pkt. 13.3. Warunków Zamówienia)****UWAGA: TABELA B NIE PODLEGA UZUPEŁNIENIU**

Lp.	Podmiot, dla którego realizowano Usługę Podobną	Przedmiot Usługi Podobnej zgodny z opisem wskazanym w pkt. 5.1.1. lit. b) WZ [TAK / NIE]	Termin realizacji szkolenia/wa rsztatu dd.mm.rrrr- dd.mm.rrrr	Projekt realizowany dla min. 100 pracowników [TAK / NIE]	Projekt realizowany w Spółce działającej w jednym z sektorów wskazanych w pkt. 5.1.1. lit. d) WZ	Dokument potwierdzający należyte wykonanie Usługi (nazwa i oznaczenie dokumentu)
1.					<input type="checkbox"/> energetyczny <input type="checkbox"/> gazowy <input type="checkbox"/> paliwowy <input type="checkbox"/> finansowy <input type="checkbox"/> wydobywczy <input type="checkbox"/> projekt realizowany dla Spółki należącej do GK podmiotu, na rzecz którego realizowana jest usługa	
2.					<input type="checkbox"/> energetyczny	

					<input type="checkbox"/> gazowy <input type="checkbox"/> paliwowy <input type="checkbox"/> finansowy <input type="checkbox"/> wydobywczy <input type="checkbox"/> projekt realizowany dla Spółki należącej do GK podmiotu, na rzecz którego realizowana jest usługa	
<b>3.</b>					<input type="checkbox"/> energetyczny <input type="checkbox"/> gazowy <input type="checkbox"/> paliwowy <input type="checkbox"/> finansowy <input type="checkbox"/> wydobywczy <input type="checkbox"/> projekt realizowany dla Spółki należącej do GK podmiotu, na rzecz którego realizowana jest usługa	
<b>4.</b>					<input type="checkbox"/> energetyczny <input type="checkbox"/> gazowy <input type="checkbox"/> paliwowy <input type="checkbox"/> finansowy <input type="checkbox"/> wydobywczy <input type="checkbox"/> projekt realizowany dla Spółki należącej do GK podmiotu, na rzecz którego realizowana jest usługa	
<b>5.</b>					<input type="checkbox"/> energetyczny <input type="checkbox"/> gazowy <input type="checkbox"/> paliwowy <input type="checkbox"/> finansowy <input type="checkbox"/> wydobywczy <input type="checkbox"/> projekt realizowany dla Spółki należącej do GK podmiotu, na rzecz którego	



					realizowana jest usługa	
--	--	--	--	--	----------------------------	--

Załącznikiem do niniejszego formularza, muszą być dokumenty potwierdzające należyte wykonanie/wykonywanie Usługi przez Wykonawcę. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia referencji własnych tj. wystawionych przez Wykonawcę lub podmiot powiązany osobowo / finansowo.

**DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE NALEŻYTE WYKONANIE USŁUG POWINNY BYĆ SPORZĄDZONE I OZNACZONE W TAKI SPOSÓB, ABY NIE BYŁO WĄTPLIWOŚCI, KTÓRYCH USŁUG WYKAZANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DOTYCZĄ.** Przykład:  
*„Referencje do usługi nr 1, Raport z realizacji do usługi nr 2”*

--	--

data

podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

**ZAŁĄCZNIK NR 7A – WYKAZ ZESPOŁU SPECJALISTÓW WYKONAWCY (obszar kompetencji miękkich) (SKŁADANE WRAZ Z OFERTA)**

(pieczęć/ nazwa Wykonawcy)
----------------------------

**Przygotowanie i prowadzenie szkolenia dla kadry menadżerskiej z przeciwdziałania mobbingowi, dyskryminacji i innym nieakceptowalnym zachowaniom w środowisku pracy****UWAGA: Załącznik należy wypełnić osobno dla każdego Specjalisty/Trenera.**

<b>Specjalista (Trener) z obszaru kompetencji miękkich</b>	
<b>Imię i nazwisko Specjalisty (Trenera)</b>	.....
<b>Wykształcenie</b> (potwierdzone odpowiednimi dokumentami, np. dyplom, zaświadczenie, certyfikat)	<input type="checkbox"/> psychologiczne <input type="checkbox"/> coachingowe <input type="checkbox"/> trenerskie <input type="checkbox"/> mediatorskie <input type="checkbox"/> inne z zakresu ZZL (wskazać jakie): .....
<b>Uczestnictwo w przeprowadzeniu min. 3 Projektów Podobnych</b> przedstawionych przez Wykonawcę na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wskazanych w pkt. 5.1.1.	<input type="checkbox"/> TAK / <input type="checkbox"/> NIE
<b>Krótki opis kwalifikacji zawodowych</b>	....

**UWAGA: Dla każdego Specjalisty (Trenera) należy załączyć dokumenty potwierdzające posiadane przez Specjalistę wykształcenie oraz doświadczenie zawodowe (np. dyplomy, zaświadczenia, certyfikaty) **oraz** dossier.****Doświadczenie Specjalisty (Trenera) w realizacji szkoleń/warsztatów dla kadry menadżerskiej z przeciwdziałania mobbingowi, dyskryminacji i innym nieakceptowalnym zachowaniom w środowisku pracy w wymiarze co najmniej 300 godzin:**

Lp.	Podmiot, dla którego realizowano szkolenie/warsztat	Przedmiot szkolenia/warsztatu zgodny z opisem wskazanym w pkt. 5.1.2. lit. c) WZ  [TAK / NIE]	Termin realizacji szkolenia/warsztatu  dd.mm.rrrr- dd.mm.rrrr	Ilość godzin
1.				
2.				

<b>3.</b>				
<b>4.</b>				
<b>5.</b>				

--	--

**data**

**podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy**

**ZAŁĄCZNIK NR 7B – WYKAZ ZESPOŁU SPECJALISTÓW WYKONAWCY (obszar prawny) (SKŁADANE WRAZ Z OFERTA)**

(pieczęć/ nazwa Wykonawcy)
----------------------------

**Przygotowanie i prowadzenie szkolenia dla kadry menadżerskiej z przeciwdziałania mobbingowi, dyskryminacji i innym nieakceptowalnym zachowaniom w środowisku pracy**

**UWAGA: Załącznik należy wypełnić osobno dla każdego Specjalisty/Trenera.**

<b><u>Specjalista (Trener) z obszaru prawnego</u></b>	
<b>Imię i nazwisko Specjalisty (Trenera)</b>	.....
<b>Wykształcenie prawnicze</b>	<input type="checkbox"/> sędzia <input type="checkbox"/> radca prawny <input type="checkbox"/> adwokat
<b>Wykonywanie zawodu (świadczenie usług prawniczych) przez okres min. 5 lat (potwierdzone odpowiednimi dokumentami, np. dyplom, zaświadczenie certyfikat)</b>	<input type="checkbox"/> TAK / <input type="checkbox"/> NIE
<b>Doświadczenie zawodowe w sprawach z zakresu prawa pracy</b>	<input type="checkbox"/> TAK / <input type="checkbox"/> NIE
<b>Uczestnictwo w przeprowadzeniu min. 3 Projektów Podobnych przedstawionych przez Wykonawcę na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wskazanych w pkt. 5.1.1.</b>	<input type="checkbox"/> TAK / <input type="checkbox"/> NIE
<b>Krótki opis kwalifikacji zawodowych</b>	....

**UWAGA: Dla każdego Specjalisty (Trenera) należy załączyć dokumenty potwierdzające posiadane przez Specjalistę wykształcenie oraz doświadczenie zawodowe (np. dyplomy, zaświadczenia, certyfikaty) oraz dossier.**

**Doświadczenie Specjalisty (Trenera) w realizacji szkoleń/warsztatów dla kadry menadżerskiej z przeciwdziałania mobbingowi, dyskryminacji i innym nieakceptowalnym zachowaniom w środowisku pracy w wymiarze co najmniej 300 godzin:**

Lp.	Podmiot, dla którego realizowano szkolenie/warsztat	Przedmiot szkolenia/warsztatu zgodny z opisem wskazanym w pkt. 5.1.2. lit. c) WZ	Termin realizacji szkolenia/warsztatu	Ilość godzin

		[TAK / NIE]	dd.mm.rrrr- dd.mm.rrrr	
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

--	--

**data**

**podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy**

**ZAŁĄCZNIK NR 8 – WYKAZ DOŚWIADCZENIA ZESPOŁU SPECJALISTÓW WYKONAWCY W PROWADZENIU SZKOLEŃ/WARSZTATÓW**

(pieczęć/ nazwa Wykonawcy)
----------------------------

**Przygotowanie i prowadzenie szkolenia dla kadry menadżerskiej z przeciwdziałania mobbingowi, dyskryminacji i innym nieakceptowalnym zachowaniom w środowisku pracy**

**UWAGA: Załącznik należy wypełnić osobno dla każdego Specjalisty/Trenera.**

**ZAŁĄCZNIK NR 8 NIE PODLEGA UZUPEŁNIENIU**

Lp.	Imię i nazwisko Specjalisty (Trenera) realizującego szkolenie/warsztat	Podmiot, dla którego realizowano szkolenie/warsztat	Przedmiot szkolenia/warsztatu zgodny z opisem wskazanym w pkt. 5.1.2. lit. c) WZ  [TAK / NIE]	Termin realizacji szkolenia/warsztatu  dd.mm.rrrr- dd.mm.rrrr	Ilość godzin
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

**ZAŁĄCZNIK NR 9 – OŚWIADCZENIE O UCZESTNICTWIE W GRUPIE KAPITAŁOWEJ**

(pieczęć/ nazwa Wykonawcy)
----------------------------

**Przygotowanie i prowadzenie szkolenia dla kadry menadżerskiej z przeciwdziałania mobbingowi, dyskryminacji i innym nieakceptowalnym zachowaniom w środowisku pracy**

Działając w imieniu i na rzecz (nazwa/firma/adres Wykonawcy)

.....

.....

1. **\*\*oświadczam, że przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów z wymienionymi poniżej Podmiotami:**

lp.	Nazwa podmiotu	Adres
1		
2		

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)  
Wykonawcy

2. **\* oświadczam, że nie przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów.**

--	--

miejsowość i data

Podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

**\* niepotrzebne skreślić****\*\*wypełnić w przypadku, gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej**

**ZAŁĄCZNIK NR 10 – PROJEKT UMOWY****UMOWA RAMOWA o nr CRU/U/1400/.../2023**

W dniu ... 2023 roku w Poznaniu zawarta została umowa pomiędzy:

**ENEA Centrum Sp. z o.o.** pl. Władysława Andersa 7, 61-894 Poznań, REGON: 630770227, NIP: 777-00-02-843, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym Poznań Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego nr KRS: 0000477231 Kapitał zakładowy: 103 929 000 PLN zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowaną przez:

**Joannę Stankiewicz** – Dyrektor Departamentu Zakupów, na podstawie pełnomocnictwa nr 817/P2/2021

zwaną dalej „Zamawiającym” działając w imieniu i na rzecz

**Enea Operator Sp. z o.o.** z siedzibą w Poznaniu, ul. Strzeszyńska 58, 60-479 Poznań, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Rejestrowy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000269806, REGON: 300455398, NIP: 782 23 77 160, kapitał zakładowy 4 696 937 500 zł

a

..., z siedzibą w ..., adres: ..., ...-... ., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla Miasta ..., ... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem ..., REGON: ..., NIP: ..., kapitał zakładowy: ... zł, reprezentowanym przez:

zwanego dalej „Wykonawcą”,

**Zamawiający i Wykonawca** łącznie zwani dalej **Stronami** o następującej treści:

**§ 1****Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest **Przygotowanie i prowadzenie szkolenia dla kadry menadżerskiej z przeciwdziałania mobbingowi, dyskryminacji i innym nieakceptowalnym zachowaniom w środowisku pracy.**
2. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia realizacji działań z zakresu określonego w ust. 1 zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu umowy określonym w **załączniku nr 1** do umowy.
3. Liczebność grup szkoleniowych będzie ustalona z Wykonawcą na etapie koordynowania logistyki każdego działania.
4. Realizacja umowy będzie odbywać się w trybie online.
5. Strony ustalają, że Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy z wykorzystaniem dedykowanych ekspertów wskazanych w § 2 ust. 2 umowy.
6. Umowa wchodzi w życie w dniu jej zawarcia z uwzględnieniem ust. 8, i obowiązuje przez okres 24 miesięcy od daty zawarcia lub do wyczerpania górnego limitu wynagrodzenia określonego w §4 ust. 1 umowy - w zależności, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej.
7. Strony oświadczają, że umowa zostaje zawarta z chwilą podpisania przez ostatnią ze Stron. W przypadku, jeżeli ostatnia ze Stron podpisuje umowę kwalifikowanym podpisem elektronicznym w rozumieniu art. 78<sup>1</sup> kodeksu cywilnego, Strony przyjmują, że umowa zostaje zawarta z chwilą złożenia oświadczenia woli w postaci elektronicznej przez tę Stronę i opatrzenia go kwalifikowanym podpisem elektronicznym i przesłania pliku zawierającego złożone oświadczenie drugiej stronie.



## § 2

**Obowiązki Stron**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z najwyższą starannością - przy uwzględnieniu zawodowego charakteru swojej działalności oraz dochować wszelkich terminów ich realizacji zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu umowy określonym w **załączniku nr 1** do umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do należytego wykonania przedmiotu umowy i dedykuje niżej wskazanych ekspertów z zakresu wskazanego w **załączniku nr 1** do umowy:
  - a. ...
  - b. ...
3. Wykonawca nie może powierzyć wykonania prac określonych umową innym niż powyżej wymienionym osobom, bez uprzedniej pisemnej zgody przedstawiciela Zamawiającego, o którym mowa w §11 umowy. Zmiana osób wymienionych w ust. 2 wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie, chyba, że zmiana taka będzie spowodowana zdarzeniami losowymi np. śmiercią lub chorobą danej osoby. Zgoda Zamawiającego udzielona na piśmie musi nastąpić przed podjęciem pierwszej czynności w ramach realizacji umowy przez nowego eksperta. Nowy ekspert musi dysponować uprawnieniami i doświadczeniem nie mniejszym niż ekspert, który jest zastępowany. Zmiana eksperta nie zwiększa kosztów umowy.
4. Wykonawca powinien przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany, o której mowa w ust. 3, nie później niż 5 dni roboczych przed planowaną zmianą danej osoby.
5. Zamawiający może żądać zmiany eksperta bądź innej osoby biorącej udział w realizacji przedmiotu umowy, jeżeli osoba ta nie wykonuje swoich obowiązków wynikających z umowy lub obowiązki takie wykonuje nienależycie. Wykonawca zobowiązany jest zmienić wskazaną osobę w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku właściwego eksperta bądź innej osoby biorącej udział w realizacji umowy będzie traktowana jako przerwa wyłącznie z winy Wykonawcy i może stanowić podstawę do naliczenia kar umownych.
7. Skierowanie bez akceptacji Zamawiającego do wykonania umowy innej osoby (osób) niż wskazane zgodnie z zapisami niniejszego paragrafu, stanowi istotne naruszenie postanowień umowy, z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w ust. 3.
8. Zamawiający dopuszcza posługiwanie się podwykonawcą przy realizacji umowy w zakresie współpracy z ekspertami wskazanymi w ust. 2.
9. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia kompletu dokumentów, o których mowa w **załączniku nr 1** do umowy, w wersji papierowej na adres:

**Enea Centrum Sp. z o.o.**

**Biuro Szkoleń**

**ul. Strzeszyńska 58, bud. B**

**Poznań 60-479**

Powyższe dokumenty należy również przestać w formie elektronicznej na adres email wskazany w §11 ust. 1 umowy.

10. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy z Wykonawcą przy wykonaniu umowy, w tym w szczególności do udzielania Wykonawcy w formie pisemnej, mailowej lub ustnej informacji niezbędnych do należytego wypełnienia obowiązków przyjętych przez Wykonawcę na siebie w umowie.
11. Wykonawca, w uzgodnieniu z Zamawiającym przygotowuje szczegółowy program szkolenia, treść ćwiczeń oraz materiałów szkoleniowych i przekazuje je Zamawiającemu do zatwierdzenia. Zatwierdzenie szczegółowego programu szkolenia, treści ćwiczeń i materiałów szkoleniowych jest warunkiem wykonania przez Wykonawcę dalszych czynności określonych w umowie w zakresie §1 ust. 3. Zatwierdzony program szkolenia, treść ćwiczeń i materiałów szkoleniowych nie podlegają zmianom, chyba że Strony ustalą co innego.
12. Zamawiający przekaze Wykonawcy listę Uczestników szkolenia najpóźniej na 5 dni przed poszczególnymi szkoleniami.

13. Zamawiający powiadomi Uczestników szkolenia o miejscu szkolenia oraz zapewnieni ich frekwencję.

### § 3

#### Zasady realizacji umowy

1. Strony ustalają, że podstawą realizacji usług będzie każdorazowo zlecenie udzielone przez Zamawiającego, a podstawą ich rozliczenia protokół odbioru bez zastrzeżeń usługi wykonanej na podstawie danego zlecenia. Wzór zlecenia stanowi **załącznik nr 2** do umowy, wzór protokołu odbioru stanowi **załącznik nr 3** do umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć swe usługi w godzinach pracy Zamawiającego.
3. Usługi będą świadczone w sposób określony każdorazowo przez Zamawiającego, a jeżeli Zamawiający nie określi sposobu świadczenia usług – w sposób, który będzie najbardziej odpowiedni dla charakteru danej czynności. W przypadku, gdy w związku z realizacją zlecenia dojdzie do wytworzenia przez Wykonawcę dokumentów, to będą one każdorazowo przekazywane Zamawiającemu w edytowalnych wersjach roboczych.
4. W terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania wersji roboczej dokumentu, Zamawiający ma prawo do wniesienia pisemnych lub za pośrednictwem e-mail zastrzeżeń odnośnie nienależytego wykonania dokumentu.
5. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń lub uwag do przedłożonej wersji roboczej dokumentu Wykonawca, w terminie 3 dni roboczych od otrzymania zastrzeżeń lub uwag, wprowadzi modyfikacje i prześle Zamawiającemu poprawiony dokument. W przypadku, gdy Wykonawca nie widzi merytorycznych podstaw do dokonania wskazanych przez Zamawiającego poprawek lub uzupełnień, przedstawi Zamawiającemu merytoryczne uzasadnienie niezasadności dokonania poprawek lub uzupełnień w terminie wskazanym w zleceniu (nie zwalnia to Wykonawcy z obowiązku wprowadzenia modyfikacji zgodnie z życzeniem Zamawiającego).
6. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za modyfikacje dokumentu wprowadzone zgodnie z życzeniem Zamawiającego, co do których Wykonawca przedstawił merytoryczne uzasadnienie niezasadności dokonania poprawek lub uzupełnień oraz może zastrzec to w dokumencie.
7. Nieuwzględnienie przez Wykonawcę uwag lub zastrzeżeń w wyznaczonym terminie albo uwzględnienie niezgodnie z tym, co zgłosił Zamawiający, stanowi przypadek niewykonania/nienależytego wykonania umowy. W takim przypadku niezależnie od innych uprawnień określonych postanowieniami, Zamawiający jest uprawniony do odmowy odebrania prac lub dokonania odbioru prac z uwagami.
8. Po odebraniu przez Zamawiającego roboczych dokumentów bez zastrzeżeń, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu, w terminie 3 dni roboczych, ostateczne dokumenty w wersji elektronicznej, które następnie zostaną potwierdzone w protokole odbioru zlecenia (dalej: protokół odbioru) podpisanym przez Strony lub potwierdzonym przez Strony w formie elektronicznej.
9. Niezależnie od uprawnień wymienionych w ustępach powyżej, Zamawiający ma prawo do wnoszenia (w formie pisemnej lub za pośrednictwem e-mail) uwag lub zastrzeżeń w czasie realizacji czynności składających się na zakres przedmiotu umowy. W przypadku zgłoszenia takich uwag i zastrzeżeń Wykonawca zobowiązany jest do ich uwzględnienia, ewentualnie uzasadnienia braku podstaw do ich uwzględnienia w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia uwag lub zastrzeżeń.
10. Za czas odniesienia się do zastrzeżeń Zamawiającego oraz czas wprowadzania zmian i poprawek w związku z zastrzeżeniami zgłoszonymi przez Zamawiającego, Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
11. Odbiór zlecenia, którego przedmiotem jest doradztwo lub szkolenie odbywa się na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez Strony lub potwierdzonego przez Strony w formie elektronicznej po wykonaniu szkolenia lub doradztwa oraz przekazaniu Zamawiającemu kompletnego raportu, o którym mowa w **załączniku nr 1** do umowy.
12. W przypadku ryzyka niewykonania, odmowy lub nienależytego wykonywania umowy po stronie Wykonawcy, z przyczyn obiektywnych, w szczególności z powodu stanu epidemii, stanu zagrożenia epidemicznego lub siły wyższej, Strony podejmą działania zmierzające do wykonania umowy w jak najszerszym możliwym zakresie, a gdyby to było nie przyniosło skutku, będą renegecjuwać warunki umowy.
13. Siła wyższa – takie okoliczności, wydarzenia, sytuacje awaryjne, których wystąpienie nie jest spowodowane przez żadną ze Stron i które zaistniały po wejściu w życie Umowy, a uniemożliwiają one wykonanie lub właściwe wykonanie zobowiązań jednej ze Stron. Siła wyższa oznacza zdarzenie zewnętrzne niezależne od danej Strony, któremu dana Strona nie mogła zapobiec.
14. Za siłę wyższą, warunkująca możliwość zmiany Umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia. W takim

przypadku termin wykonania Przedmiotu Umowy może zostać przesunięty o czas trwania siły wyższej oraz czas trwania jej następstw. W takim przypadku Strony mogą również określić zmieniony sposób osiągnięcia rezultatu będącego przedmiotem danego świadczenia wchodzącego w zakres Przedmiotu Umowy celem dostosowania go do skutków wystąpienia siły wyższej.

15. Strony Umowy nie ponoszą odpowiedzialności za:

- a) niewykonanie lub niewłaściwe wykonanie Umowy, jeżeli zostało to spowodowane okolicznościami o charakterze siły wyższej;
- b) szkody spowodowane siłą wyższą oraz decyzjami władz państwowych lub samorządowych.

15. Strona podlegająca działaniu siły wyższej zawiadomi pisemnie drugą Stronę o wystąpieniu siły wyższej tak szybko jak to będzie możliwe przedstawiając dokumentację o obiektywnym charakterze potwierdzającą (dokumentującą) wystąpienie siły wyższej.

#### § 4

##### Wynagrodzenie

1. Maksymalne łączne wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu umowy nie może przekroczyć kwoty ... PLN (słownie: ... złotych), przy uwzględnieniu:
  - a. stawki wynagrodzenia za przeprowadzenie jednego szkolenia online dla grupy do 16 osób: ... PLN (słownie: ... 00/100).
2. Wynagrodzenie przysługuje Wykonawcy za faktycznie przeprowadzone szkolenia przy uwzględnieniu liczby przeprowadzonych szkoleń i stawki za jedno szkolenie przewidzianej w ust. 1.
3. Maksymalne łączne wynagrodzenie z tytułu realizacji umowy obejmuje: wynagrodzenie Wykonawcy oraz wszelkie inne koszty i wydatki ponoszone przez Wykonawcę w związku ze świadczeniem usług objętych umową.
4. Zamawiający nie zobowiązuje się wobec Wykonawcy do korzystania ze wszystkich świadczeń objętych umową, ani nie deklaruje przewidywanej wartości oraz ilości świadczeń w okresie obowiązywania umowy. Zamawiający nie jest zobowiązany do wykorzystania maksymalnej kwoty łącznego wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za faktycznie zrealizowany zakres działań opisanych w §1 ust. 1 umowy według stawek nie wyższych niż te określone w ust. 1
5. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę jest podpisany przez Strony lub potwierdzony przez Strony w formie elektronicznej protokół odbioru danego zlecenia.
5. Ceny podane w ust. 1 są cenami netto i zostanie do nich naliczony należny podatek VAT.
6. Ceny będą stałe w trakcie obowiązywania umowy.
7. Termin płatności Strony ustalają na 30 dni kalendarzowych, licząc od dnia doręczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
8. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Za prawidłowo wystawioną fakturę strony uznają dokument wystawiony zgodnie z zapisami zawartymi w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, który obowiązkowo będzie zawierał poniższe informacje:
  - a. numer umowy: CRU/U/1200/.../2023,
  - b. numer zamówienia SAP SRM – nadawany przez Biuro Szkoleń, przekazany mailowo Wykonawcy,
  - c. numer MPK - 1280000402,
  - d. nazwę komórki organizacyjnej Departament Wsparcia HR, osoba merytoryczna – Joanna Bogucka,
  - e. oznaczenie protokołu odbioru,
  - f. kod(y) PKWiU.
10. Wynagrodzenie określone w ust. 1 będzie płatne na rachunek bankowy Wykonawcy:

**Bank: ...**

**Numer rachunku bankowego: ...**

11. Wykonawca pokrywa wszelkie koszty bankowe swojego banku, koszty instytucji go kredytujących i transferujących środki płatnicze na jego zlecenie w związku z realizacją niniejszej umowy.
12. Zamawiający pokrywa wszelkie koszty bankowe swojego banku, koszty instytucji go kredytujących i transferujących środki płatnicze na jego zlecenie w związku z realizacją niniejszej umowy.
13. Termin płatności wynagrodzenia należnego Wykonawcy zostanie dochowany, gdy w ostatnim dniu tego terminu nastąpi obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego kwotą wynagrodzenia należnego Wykonawcy zgodnie z treścią umowy. Błędnie wystawiona faktura lub wystawiona w sposób sprzeczny z warunkami umowy zostanie zwrócona przez Zamawiającego celem jej korekty i nie będzie rodziła po stronie Zamawiającego obowiązku jej zapłaty.
14. W przypadku opóźnienia w płatności Wykonawca jest uprawniony do naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych od zaległej kwoty za każdy dzień opóźnienia.
15. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia Zamawiającemu faktury w formie elektronicznej w formacie nieedytowalnym (np. PDF) oraz przesłania jej na adres: [faktury.elektroniczne@operator.enea.pl](mailto:faktury.elektroniczne@operator.enea.pl). Wykonawca nie przesyła w takim przypadku wersji papierowej dokumentu.
16. Zamawiający dopuszcza przekazywanie faktur przez Wykonawcę za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF). Identyfikatorem konta dla ENEA Operator sp. z o.o., czyli numerem PEPPOL jest numer NIP Spółki.
17. W sytuacji braku możliwości wystawienia faktur w formie elektronicznej Zamawiający dopuszcza dostarczenie faktury w wersji papierowej oraz przesłanie jej na adres:

ENEA Operator Sp. z o.o.

ul. Strzeszyńska 58

60-479 Poznań

NIP 7822377160

18. Każda faktura powinna być zapisana jako odrębny plik – nie może być przesłany jeden zbiorczy plik (np. PDF) kilku faktur.
19. Faktury, które posiadają załącznik w formie odrębnego pliku (np. PDF) należy wysłać jako pojedyncze wiadomości e-mail (faktura + załącznik).
20. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT o nr identyfikacyjnym NIP: ... i uprawniony jest do wystawienia faktur VAT.
21. Zamawiający oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) i posiada następujący Numer Identyfikacji Podatkowej NIP: 777-00-02-843.
22. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy Wykonawcy, służący do rozliczenia przedmiotu umowy, spełnia wymogi na potrzeby mechanizmu podzielonej płatności (split payment), tzn. że do ww. rachunku bankowego jest przypisany rachunek VAT, a faktura będzie zawierać numery ww. rachunków oraz spełniać będzie inne warunki określone w powszechnie obowiązujących przepisach w tym zakresie.
23. Zamawiający oświadcza, że płatności za wszystkie faktury realizuje z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (split payment).
24. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności (split payment).
25. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany na fakturze został wskazany w zgłoszeniu identyfikacyjnym lub zgłoszeniu aktualizacyjnym złożonym przez Wykonawcę do naczelnika właściwego urzędu skarbowego i znajduje się na tzw. „białej liście podatników VAT”, o której mowa w art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
26. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze nie znajduje się na tzw. „białej liście podatników VAT” lub rachunek wskazany przez Wykonawcę nie spełnia wymogów określonych w ust. 18, Zamawiający dokona zapłaty oraz złoży do właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego zawiadomienie o zapłacie należności na rachunek inny niż zawarty na dzień zlecenia przelewu w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

27. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego w przypadku, jeżeli oświadczenia i zapewnienia zawarte w ust. 18 oraz 21 okażą się niezgodne z prawdą. Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu wszelkie obciążenia nałożone z tego tytułu na Zamawiającego przez organy administracji skarbowej oraz zrekompensować szkodę, jaka powstała u Zamawiającego, wynikającą w szczególności, ale nie wyłącznie, z zakwestionowania przez organy administracji skarbowej prawidłowości odliczeń podatku VAT na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur dokumentujących realizację przedmiotu umowy, jak również braku możliwości zaliczenia przez Zamawiającego wydatków poniesionych z realizacją przedmiotu umowy w koszty uzyskania przychodu.
28. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
29. W terminie 3 dnia od dnia zawarcia umowy, Wykonawca ma obowiązek przekazania Zamawiającemu na adresy mailowe koordynatorów umowy wskazane w §11 ust. 1 umowy, kodów PKWiU, które dotyczą przedmiotu umowy i będą następnie wskazywane na wystawianych przez niego fakturach.

#### § 4 a

##### Zmiany wynagrodzeń

1. Strony określają zasady wprowadzenia do umowy odpowiednich zmian wysokości wynagrodzenia, należnej Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy, w przypadku zmiany:
  - a. stawki podatku od towarów i usług w czasie trwania umowy – wynagrodzenie ulega zmianie stosownie do zmienionej stawki tego podatku, obowiązującej w dacie wystawienia danej faktury. W takim przypadku wynagrodzenie ulegnie zmianie nie więcej niż o kwotę podatku wynikającą ze zmiany obowiązującej stawki VAT. Wynagrodzenie Wykonawcy może ulec odpowiedniemu zwiększeniu bądź zmniejszeniu, jeżeli w wyniku zastosowania zmienionych stawek podatków ulega zmianie kwota należnego podatku,
  - b. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - c. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
  - d. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
2. W celu wprowadzenia do umowy zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy z przyczyn wskazanych odpowiednio w ust. 1. b) – d):
  - a. Strona zainteresowana jej wprowadzeniem zobowiązana jest wystąpić z wnioskiem do drugiej Strony, w terminie do 30 dni od daty wejścia w życie przepisów dokonujących zmian wskazanych odpowiednio w ust. 1. b) lub c) lub d), zawierającym uzasadnienie i dowody wskazujące czy i jaki wpływ mają te zmiany na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, przy czym uchybienie ww. terminowi skutkuje niedopuszczalnością dokonania zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w związku z danym zdarzeniem, będącym podstawą dla ww. wniosku. Niezłożenie przedmiotowego wniosku we wskazanym powyżej terminie Strony uznawać będą za wygaśnięcie uprawnienia do żądania zmiany wynagrodzenia z powołaniem się na ww. okoliczności;
  - b. na Wykonawcy spoczywa ciężar udowodnienia Zamawiającemu, że wprowadzone zmiany w obowiązujących przepisach prawa, o których mowa w ust. 1. b) lub w c) lub d) mają wpływ na realizację Przedmiotu Zamówienia przez Wykonawcę i tym samym uzasadniają waloryzację należnego Wykonawcy wynagrodzenia;
  - c. w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1. b) lub w c) lub d), i jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę, Zamawiający dopuszcza zmianę stawki roboczogodziny na pisemny wniosek złożony w ciągu 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów regulujących ww. zmiany w przypadku skalkulowania ofertowej stawki roboczogodziny umowy na podstawie stawki obowiązującego minimalnego wynagrodzenia. Wykonawca przedstawi w tym celu szczegółową kalkulację wraz z dowodami potwierdzającymi, że powyższe zmiany będą miały rzeczywisty wpływ na koszty realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę. Dowody te będą stanowiły w szczególności umowy o pracę osób

- realizujących przedmiot umowy. Waloryzacja będzie liczona od kwoty stanowiącej różnicę pomiędzy stawką minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującą w dniu zawarcia umowy a stawką minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującą na dzień złożenia wniosku przez Wykonawcę. Powyższe dotyczy również waloryzacji stawki roboczogodziny w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniu społecznemu i zdrowotnemu;
- d. Wykonawca musi wykazać rzeczywisty wpływ zmiany, o których mowa w ust. 1 b) lub w c) lub d) na zwiększenie kosztów realizacji przedmiot umowy, przedstawiając w tym szczegółowe wyliczenia (konkretne wskazanie osób choćby poprzez określenie ich funkcji, wskazanie ich wynagrodzenia oraz miesięcznego wymiaru godzin, które dane osoby poświęcą na wykonywanie zadań związanych z realizacją przedmiotu umowy) i zależności między zmianą zasad przyznawania a wzrostem kosztów realizacji przedmiotu umowy;
  - e. Zamawiający w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku ocenia, czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmian o których mowa w ust. 1. b) lub w c) lub d) na wzrost kosztów realizacji przedmiotu umowy;
  - f. klauzula waloryzacyjna dotycząca wzrostu minimalnego wynagrodzenia za pracę, o której mowa powyżej ma zastosowanie tylko w przypadku, gdy pracownikowi przysługuje wynagrodzenie w kwocie płacy minimalnej. Jeżeli wynagrodzenie należne pracownikowi jest wyższe od płacy minimalnej zarówno „nieaktualnej” jak i „aktualnej”, wówczas zmiana przepisów w tym zakresie nie będzie miała rzeczywistego wpływu na wynagrodzenie pracowników, a tym samym na koszty realizacji przedmiotu umowy.
3. Strony określają zasady wprowadzenia do umowy odpowiednich zmian wysokości wynagrodzenia, należnego Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy, w przypadku odpowiednio wzrostu lub spadku cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, innych niż wskazane w ust. 1. powyżej. Zmiany wysokości wynagrodzenia, będą dokonywane na poniższych zasadach:
- a. Każda ze Stron może żądać zmiany wynagrodzenia (odpowiednio podwyższenia lub obniżenia), w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów, wyrażającej się zmianą wskaźnika zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (dalej: „Wskaźnik GUS”), o ponad 10%;
  - b. Waloryzacja następuje na wniosek jednej ze Stron, który musi zawierać wyczerpujące uzasadnienie i wskazanie podstaw zmiany oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie umowy, w oparciu o harmonogram dostaw.
  - c. Wartość zmiany Wskaźnika GUS, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, w trakcie realizacji przedmiotu umowy, porównywana będzie do wartości Wskaźnika GUS, ogłoszonego w terminie bezpośrednio poprzedzającym dzień otwarcia ofert w postępowaniu („Bazowy Wskaźnik GUS”);
  - d. Ewentualna zmiana wynagrodzenia nastąpi nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od zawarcia umowy, w miesiącu, w którym zostanie opublikowany komunikat Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, podający Wskaźnik GUS większy albo mniejszy o 10%, niż Bazowy Wskaźnik GUS;
  - e. Ewentualna zmiana wynagrodzenia, dotyczyć będzie części wynagrodzenia przypadającej do zapłaty, po zaistnieniu zdarzenia opisanego w pkt d) powyżej;
  - f. Ewentualna zmiana kwoty wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w pkt e) powyżej, pod warunkiem zaistnienia zdarzenia opisanego w pkt d) powyżej, nastąpi o procent stanowiący połowę wartości wzrostu albo spadku Wskaźnika GUS;
  - g. Zapłata wynagrodzenia w kwocie zmienionej zgodnie z pkt f) powyżej, dotyczyć będzie kwartałów następujących po upływie roku kalendarzowego od terminu zawarcia umowy;
  - h. Zapłata wynagrodzenia w kwocie zmienionej zgodnie z pkt f) powyżej, dotyczyć będzie zakresu przedmiotu umowy wykonanego po upływie okresu, o którym mowa w pkt g) począwszy od początku kwartału, którego dotyczył komunikat w sprawie Wskaźnika GUS, podający ten wskaźnik wyższy albo niższy niż 10% od Bazowego Wskaźnika GUS;
  - i. Ewentualna zmiana wynagrodzenia, nie będzie dotyczyć okresu, w którym przedmiot umowy będzie realizowany w warunkach opóźnienia niezawinionego przez Zamawiającego;
  - j. Strony ustalają maksymalną wartość zmiany wynagrodzenia na poziomie 20% wynagrodzenia netto określonej w dniu zawarcia umowy;

- k. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z pkt a) - d), zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania Wykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
- i. Przedmiotem umowy podwykonawczej są dostawy lub usługi;
  - ii. Okres obowiązywania umowy podwykonawczej przekracza 6 miesięcy.

## § 5

### Rozwiązanie umowy

1. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 2 Zamawiający może rozwiązać umowę z zachowaniem 14-dniowego terminu wypowiedzenia w każdym czasie.
2. Umowa może zostać rozwiązana przez Zamawiającego bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli Wykonawca nie wykonuje lub nienależyte wykonuje umowę mimo uprzedniego pisemnego wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego do wywiązania się przez Wykonawcę z tych postanowień umowy w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania. Przy czym obowiązek wezwania nie dotyczy przypadków naruszenia postanowień §8 i §9 umowy, kiedy to Zamawiający jest uprawniony do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia bez obowiązku uprzedniego wezwania Wykonawcy do podjęcia prawidłowego wykonania umowy. W przypadku rozwiązania umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie jedynie za należycie zrealizowane usługi w ramach umowy.
3. Wykonawca może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy nastąpi nie wywiązanie się Zamawiającego z innych istotnych postanowień umowy, uniemożliwiające lub utrudniające wykonanie umowy przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem, że rozwiązanie umowy, w każdym przypadku wymaga uprzedniego pisemnego wezwania Zamawiającego przez Wykonawcę do wywiązania się przez Zamawiającego z tych postanowień umowy i usunięcia przyczyny w odpowiednim terminie, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia wezwania.
4. Oświadczenie w przedmiocie rozwiązania umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 6

### Prawa autorskie

1. W toku realizacji umowy oraz poszczególnych zleceń, powierzonych w oparciu o umowę może dojść do stworzenia przez Wykonawcę, w tym eksperta dedykowanego do realizacji umowy utworów w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych zwanych dalej łącznie i z osobna „Utworami”.
2. Wykonawca zapewnia, że Utwory stworzone w ramach lub na potrzeby umowy nie naruszają praw autorskich osób trzecich, przepisów o ochronie tajemnicy, będą wolne od jakichkolwiek zapożyczeń oraz nie będą miały miejsca żadne inne okoliczności, które mogłyby narazić Zamawiającego lub spółki Grupy ENEA na odpowiedzialność wobec osób trzecich z tytułu korzystania z Utworów.
3. Udostępnienie Zamawiającemu treści zawartych w materiałach szkoleniowych, programach, scenariuszach ćwiczeń, prezentowanych podczas szkoleń, itp. nie skutkuje przeniesieniem na Zamawiającego praw własności intelektualnej do narzędzi, systemów, metodyk, wzorców, programów komputerowych oraz know-how użytych przez Wykonawcę lub zawartych we wszelkich materiałach opracowanych przez Wykonawcę przed lub w trakcie realizacji prac wynikających z umowy i nie ogranicza Wykonawcy w żaden sposób w używaniu wyżej wymienionych narzędzi, systemów, metodyk, wzorców, programów komputerowych oraz know-how w jego działalności na rzecz innych podmiotów. W zakresie niezbędnym do pełnego wykorzystania efektów umowy Wykonawca udziela Zamawiającemu niewyłącznej i nieograniczonej czasowo licencji na korzystanie z wyżej wymienionych narzędzi, systemów, metodyk, wzorców, programów komputerowych oraz know-how i wszelkich treści oraz materiałów wytworzonych w zakresie usług określonych w §1 umowy.
4. W ramach wynagrodzenia określonego w §4 ust. 1 umowy, Wykonawca udziela Zamawiającemu przez czas nieoznaczony prawa do korzystania z materiałów szkoleniowych poprzez:
  - a. trwałe lub czasowe zwielokrotnianie w całości lub w części techniką reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
  - b. wprowadzanie do pamięci komputerów, przechowywanie na serwerach,

- c. udostępnianie pracownikom Grupy Enea w formie papierowej, e-learningowej oraz poprzez wewnętrzną sieć Intranetu.
5. Na mocy umowy Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo własności do dostarczonych Uczestnikom szkoleń egzemplarzy materiałów szkoleniowych.
6. W przypadku, gdy Zamawiający poinformuje Wykonawcę o roszczeniach zgłaszanych wobec Zamawiającego w związku z korzystaniem z materiałów szkoleniowych, Wykonawca pokryje wszelkie koszty poniesione przez Zamawiającego na skutek zgłoszenia roszczeń przez osoby trzecie, o ile zasadność tych roszczeń zostanie potwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądowym lub o ile Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie ugody sądowej lub pozasądowej.

## § 7

### Odpowiedzialność

1. Strony ustalają następujące kary umowne:
  - a. w przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, niezależnie od ewentualnie wcześniej naliczonych kar umownych, Wykonawca jest zobowiązany zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% (dwudziestu procent) wartości netto maksymalnego łącznego wynagrodzenia określonego w §4 ust. 1 umowy;
  - b. w przypadku zmiany przez Wykonawcę dedykowanego do realizacji umowy eksperta, o którym mowa w §2 ust. 2 umowy, bez zgody Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2 000 zł (dwa tysiące złotych);
  - c. za każdy potwierdzony przypadek:
    - naruszenia obowiązku ochrony informacji Zamawiającego określonych w umowie lub w obowiązujących przepisach,
    - odmowy złożenia oświadczenia określonego w §10 ust. 1 umowyWykonawca jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 50 000,00 zł (pięćdziesiąt tysięcy złotych),
  - d. za każdy inny, niż określony powyżej przypadek niedotrzymania warunków umowy w wysokości 5.000,00 (słownie: pięć tysięcy złotych),
  - e. za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w realizacji zlecenia w stosunku do terminu ustalonego w zleceniu, Zamawiający jest uprawniony do nałożenia na niego kary umownej w wysokości 5% wartości netto tego zlecenia.
2. Łączna wysokość kar umownych naliczona przez którąkolwiek ze stron nie może przekroczyć 20% wartości umowy określonej w § 4 ust. 1 umowy
3. W przypadku, gdy szkody u Zamawiającego spowodowane działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy lub osoby, za którą ponosi on odpowiedzialność przekraczają wysokość kar umownych określonych powyżej, niezależnie od kar umownych Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych.
4. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych w umowie kar umownych.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy.
6. Strony zgodnie postanawiają, iż postanowienia dotyczące kar umownych zachowują swoją moc w przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek z nich.

## § 8

### Poufność / informacje chronione

1. Zamawiający oświadcza, że wszelkie informacje uzyskane przez Wykonawcę w związku z zawarciem lub wykonywaniem umowy albo przy okazji tych zdarzeń, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego lub innych spółek Grupy ENEA w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, chyba że informacje te są lub staną się informacjami dostępnymi publicznie na skutek zdarzeń zgodnych z prawem (Informacje Poufne). Za tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego lub innych spółek Grupy ENEA uznaje w szczególności informacje dotyczące działalności gospodarczej Zamawiającego lub innych spółek



- Grupy ENEA, informacje organizacyjne, finansowe, prawne, handlowe, marketingowe, produkcyjne, operacyjne, techniczne oraz technologiczne.
2. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że informacje określone w ust. 1 mogą stanowić ponadto Informacje Poufne ENEA S.A. (której Zamawiający jest spółką zależną) lub Lubelski Węgiel Bogdanka S.A. w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 596/2014 z dnia 16 kwietnia 2014 r. w sprawie nadużyć na rynku oraz uchylające dyrektywę 2003/6/WE Parlamentu Europejskiego i Rady i dyrektywę Komisji 2003/124/WE, 2003/125/WE i 2004/72/WE (rozporządzenie MAR), wobec czego wykorzystanie lub ujawnienie informacji poufnej, jak też udzielenie rekomendacji lub nakłonienie innej osoby na podstawie informacji poufnej do nabycia lub zbycia instrumentów finansowych, których dotyczy ta informacja, wiąże się z odpowiedzialnością przewidzianą w powszechnie obowiązujących przepisach prawa. Wykonawca oświadcza, że zapewnia zachowanie poufności tych informacji oraz zobowiązuje się przestrzegać obowiązku zachowania poufności.
  3. W pozostałym zakresie, nie określonym w ust. 1 i 2 Informacje Poufne definiowane są jako wszelkie informacje, dane lub dokumenty, które Wykonawca otrzyma lub wytworzy w związku z realizacją przedmiotu umowy, z wyjątkiem informacji, które:
    - a. są lub staną się ogólnie dostępne w inny sposób niż na skutek złamania zobowiązań określonych w niniejszej klauzuli poufności, lub
    - b. będą znane Wykonawcy przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu umowy, a nie zostały otrzymane od Zamawiającego jako poufne w ramach innego zlecenia, lub
    - c. zostaną otrzymane od osoby trzeciej, która, zgodnie z wiedzą Wykonawcy, nie jest zobowiązana do zachowania poufności w odniesieniu do tych informacji.
  4. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony Informacji Poufnych, w tym w szczególności:
    - a. zachować informacje w poufności,
    - b. zapewnić w pełnym zakresie ochronę przed ujawnieniem informacji, z zachowaniem staranności wymagane w stosunkach danego rodzaju,
    - c. wykorzystywać informacje wyłącznie w celu wykonania umowy,
    - d. przekazywać informacje wyłącznie podmiotom uprawnionym z mocy ustawy do uzyskania tych informacji, w niezbędnym wymaganym zakresie; o każdym przypadku przekazania informacji Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego na piśmie, chyba że powiadomienie jest sprzeczne z obowiązującymi przepisami,
    - e. niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego na piśmie o każdym przypadku nieuprawnionego dostępu do informacji,
    - f. po wykonaniu umowy usunąć wszystkie informacje, chyba że Zamawiający zażąda na piśmie innego sposobu wykonania tego obowiązku, w szczególności zwrotu nośników, na których przechowywane są informacje, z zastrzeżeniem, że Wykonawca jest uprawniony do zachowania kopii Informacji Poufnych Zamawiającego dla celów archiwizacji, spełnienia wymogów prawa lub ewentualnego dowodzenia prawidłowości realizacji umowy.
  5. Wykonawca jest zobowiązany do ochrony Informacji Poufnych przez okres od uzyskania pierwszego dostępu do informacji do upływu pięciu lat od dnia zakończenia wykonywania umowy.
  6. Niezależnie od obowiązków związanych z ochroną informacji określonych powyżej, Wykonawca zobowiązuje się zachować w poufności wszelkie informacje, które uzyskał w związku z zawarciem lub wykonywaniem umowy, jeżeli ich ujawnienie mogłoby w jakikolwiek sposób naruszać renomę Zamawiającego lub innych spółek Grupy ENEA. Powyższy obowiązek ma charakter bezterminowy.

## § 9

### Dane osobowe

1. Strony oświadczają, iż w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy nie dojdzie do powierzenia przetwarzania danych osobowych. W przypadku, gdyby jednak w trakcie wykonywania Umowy zaistniała potrzeba przetwarzania danych osobowych przez którąkolwiek ze Stron Strony zobowiązują się do zawarcia umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Zawarcie umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych musi nastąpić bezwzględnie przed przystąpieniem do przetwarzania danych. Nie zawarcie umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych upoważniać będzie każdą ze Stron do odstąpienia od niniejszej Umowy na warunkach określonych w innych postanowieniach niniejszej Umowy.

2. Z tytułu zawarcia Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych Stronom nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie ponad określone w niniejszej Umowie.

#### § 10

##### Realizacja przez Wykonawcę obowiązków w zakresie ochrony informacji

1. W trakcie obowiązywania umowy oraz przez okres 5 lat od dnia zakończenia jej wykonywania Zamawiający jest uprawniony zwrócić się z wnioskiem o złożenie przez Wykonawcę oświadczenia dotyczącego wypełniania obowiązku ochrony informacji. Wykonawca jest zobowiązany złożyć oświadczenie w terminie 21 (dwudziestu jeden) dni.
2. Wykonawca nie może wykorzystać do jakichkolwiek celów nazwy (firmy) Zamawiającego oraz powoływać się na fakt zawarcia z nim umowy. Zgoda uchylająca powyższy wymóg wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Po należyтым wykonaniu umowy, Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o udzielenie pisemnych referencji.

#### § 11

##### Przedstawiciele Stron

1. Osobami upoważnionymi do dokonywania wszelkich uzgodnień po stronie Zamawiającego w zakresie ustalenia szczegółów realizacji umowy jest:

**Joanna Bogucka**, e-mail: [bogucka.joanna@enea.pl](mailto:bogucka.joanna@enea.pl), tel. +48 / 61 884 54 08, tel. kom. 693 791 261

Koordynator jest upoważniony do:

- a. bieżących kontaktów dotyczących wykonywania umowy,
- b. do składania w imieniu i na rzecz Zamawiającego oświadczeń woli lub wiedzy jednoosobowo, w szczególności do: składania zleceń, dokonywania odbiorów prac, itp.

2. Osobą upoważnioną do dokonywania wszelkich uzgodnień po stronie Wykonawcy w zakresie ustalenia szczegółów realizacji umowy jest

...

...

Koordynator jest upoważniony do:

- a. bieżących kontaktów dotyczących wykonywania umowy,
- b. do składania w imieniu i na rzecz Wykonawcy oświadczeń woli lub wiedzy jednoosobowo, w szczególności do: składania zleceń, dokonywania odbiorów prac, itp.

3. Wyżej wymienieni przedstawiciele Stron nie są uprawnieni do zmiany lub rozwiązania umowy. Każdorazowa zmiana osób wyznaczonych w umowie jako przedstawiciele Stron wymaga jej zakomunikowania drugiej Stronie umowy na piśmie. Zmiana staje się skuteczna względem drugiej Strony od dnia doręczenia jej stosownego powiadomienia.

#### § 12

##### Klauzule antykorupcyjne i braku konfliktu interesu

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów antykorupcyjnych.
2. Wykonawca oświadcza, że nie podejmował jakichkolwiek działań, które miałyby na celu wpłynięcie na zawarcie umowy w sposób sprzeczny z prawem lub dobrymi obyczajami.

3. Wykonawca nie będzie żądał, proponował, przyjmował oraz wręczał jakichkolwiek korzyści (zarówno osobistych jak i majątkowych) celem wywarcia korupcyjnego wpływu na decyzje, czy wykonywanie czynności służbowych przez osoby/podmioty zaangażowane w proces realizacji umowy; żadna część wynagrodzenia z tytułu realizacji umowy nie będzie przeznaczona na pokrycie kosztów udzielania przez Wykonawcę korzyści majątkowych lub osobistych przez żadną ze stron.
4. Wykonawca oświadcza, że w dniu podpisania umowy nie pozostaje (zgodnie z jego najlepszą wiedzą) w konflikcie interesów mającym lub potencjalnie mogącym mieć wpływ na sposób wykonywania obowiązków umownych, jak również nie są jemu znane żadne inne okoliczności mogące wpłynąć na jego rzetelność, bezstronność i jakość wykonywanych prac lub usług.
5. Wykonawca oświadcza, że znane są mu określone w „Kodeksie Kontrahentów Grupy ENEA” wartości i zasady postępowania, którymi kieruje się Zamawiający i spółki Grupy ENEA, a które regulują strefę kształtowania umów, udzielania zamówień, przyjmowania i wręczania upominków oraz weryfikacji Kontrahentów, a także oczekiwania Zamawiającego względem Wykonawcy dotyczące zgodności ich działań z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, standardami rynkowymi oraz etycznymi i że będzie ich przestrzegał wykonując umowę. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z „Kodeksem Kontrahentów Grupy ENEA” dostępnym na stronie internetowej <https://www.enea.pl/pl/grupaenea/odpowiedzialny-biznes/kodeks-kontrahentow>
6. Wykonawca ma obowiązek:
  - a) wykorzystania wszelkich informacji sensytywnych ENEA Operator Sp. z o.o. (według wykazu informacji sensytywnych) udostępnionych przez ENEA Centrum Sp. z o.o. jedynie do celów realizacji zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy oraz nieudostępniania ich osobom trzecim ani niepublikowania w jakiegokolwiek formie w całości lub części;
  - b) odpowiedniego zabezpieczenia, ochrony oraz zniszczenia lub zwrócenia natychmiast po zakończeniu realizacji zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy (tj. również trwale usunąć z systemów informatycznych), informacje sensytywne ENEA Operator Sp. z o.o. uzyskane od ENEA Centrum Sp. z o.o.;
  - d) niedyskryminacyjnego i równego traktowania Użytkowników Systemu i Potencjalnych Użytkowników Systemu.

### § 13

#### Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może przenieść praw, w tym wierzycielności przysługujących wobec Zamawiającego ani obowiązków z tytułu umowy bez zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory między Stronami, które mogą wynikać ze stosunku prawnego uregulowanego umową, Strony będą starały się rozstrzygać polubownie.
3. W przypadku, gdyby rozwiązanie polubownego nie udało się wypracować, Strony ustalają, że sądem właściwym dla rozstrzygania sporów jest sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Zmiany adresu Stron, adresu dostarczania faktur, numeru rachunku bankowego i wykazu osób do kontaktu nie stanowią zmiany umowy i nie wymagają zawierania dodatkowych aneksów. O powyższych zmianach Strony powiadamiają się wzajemnie w formie pisemnej.
6. Każda ze Stron oświadcza, że osoby ją reprezentujące, pracownicy, współpracownicy oraz inne osoby, których dane osobowe zostały lub zostaną przekazane drugiej Stronie w celu zawarcia, realizacji i monitorowania wykonywania umowy, odpowiednio zostały lub zostaną poinformowane, że druga Strona jest administratorem ich danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE, oraz że odpowiednio zapoznały lub zapoznają się z informacją o zasadach ich przetwarzania, zamieszczonych odpowiednio na stronie internetowej Zamawiającego: <https://www.enea.pl/pl/grupaenea/o-grupie/spolki-grupy-enea/enea-centrum/obowiazek-informacyjny> oraz Wykonawcy: w załączniku nr 4 do umowy.
7. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
8. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Załączniki:**

1. Opis przedmiotu umowy,
2. Wzór zlecenia,
3. Protokół odbioru prac.
4. Obowiązek informacyjny Wykonawcy

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

.....

.....

**Załącznik nr 1 Opis przedmiotu umowy****Szkolenie dla kadry menadżerskiej z przeciwdziałania mobbingowi, dyskryminacji i innym nieakceptowalnym zachowaniom w środowisku pracy**

Przygotowanie i prowadzenie szkolenia dla kadry menadżerskiej z przeciwdziałania mobbingowi, dyskryminacji i innym nieakceptowalnym zachowaniom w środowisku pracy, w tym w szczególności:

- 3. Dyskryminacja, mobbing i inne nieakceptowalne działania – przykłady, reagowanie, zapobieganie**
  - d. Dyskryminacja** w miejscu pracy – w szczególności: rodzaje dyskryminacji, uprzedzenia a dyskryminacja, zachowania, które nie są dyskryminacją, przykłady, reagowanie, zapobieganie,
  - e. Mobbing** w miejscu pracy – w szczególności: czym jest mobbing, wpływ mobbingu na organizację (na relacje przełożony - podwładni, na relacje pomiędzy współpracownikami, wpływ na całą organizację), czym różni się mobbing od innych nieakceptowalnych zachowań, przykłady, reagowanie, zapobieganie,
  - f. Inne nieakceptowalne działania** w miejscu pracy – przykłady, reagowanie, zapobieganie.
- 4. Jak realizować zadania menadżerskie (podejmowanie decyzji), aby nie zostać posądzonym o dyskryminację / mobbing / inne nieakceptowalne zachowanie, w szczególności:**
  - o.** Komunikacja w relacjach przełożony – podwładny,
  - p.** Delegowanie zadań i reagowanie na odmowę wykonania polecenia służbowego,
  - q.** Wydawanie poleceń, w tym wykraczających poza zakres czynności,
  - r.** Egzekwowanie realizacji zadań,
  - s.** Ocena pracowników z realizacji zadań, (pochwała, krytyka, kary porządkowe),
  - t.** Awans, premiowanie i nagradzanie pracowników,
  - u.** Rola menadżera w konfliktach pracowniczych,
  - v.** Ustalanie grafików i dyżurów,
  - w.** Praca zdalna – zgoda, polecenie lub odmowa,
  - x.** Urlopy - zmiana planów urlopowych pracowników, odwołanie z urlopu, skierowanie na urlop zaległy lub urlop wynikający z planu urlopowego,
  - y.** Dostęp Pracowników do działań rozwojowych,
  - z.** Badanie trzeźwości pracownika,
  - aa.** Kontrola poczty służbowej pracownika oraz sposobu wykorzystania narzędzi pracy,
  - bb.** Inne.

Zamawiający zakłada, że szkolenie w mniejszym stopniu ma dotyczyć podstaw definicyjnych, a w większym stopniu kwestii praktycznych. Po wyborze najkorzystniejszej oferty z wybranym Wykonawcą zostanie przeprowadzone spotkanie wprowadzające omawiające założenia oraz cel szkolenia wraz z oczekiwaniami programowymi.

**Zadania Wykonawcy:**

8. Przedłożenie Zamawiającemu programu szkolenia wraz ze wszelkimi materiałami do akceptacji.
9. Zapewnianie wyspecjalizowanej kadry trenerskiej – ekspertów z doświadczeniem praktycznym w prowadzeniu szkoleń online.
10. Przeprowadzenie szkolenia.
11. Zapewnienie materiałów niezbędnych do przeprowadzenia szkolenia, w tym materiałów szkoleniowych dla uczestników przed szkoleniem i po szkoleniu.
12. Wydanie certyfikatów potwierdzających uczestnictwo w szkoleniu.
13. Przeprowadzenie oceny ewaluacyjnej szkolenia poprzez ankietę wypełnioną przez uczestnika szkolenia.
14. Przekazanie do Zamawiającego wszelkiej wymaganej przez Zamawiającego dokumentacji realizacji szkoleń, w tym przede wszystkim:

- v. listy obecności uczestników,
- vi. kopii ankiet ewaluacyjnych z podsumowaniem,
- vii. raportu ze szkolenia zawierającego co najmniej wyniki ankiet ewaluacyjnych, spostrzeżenia i rekomendacje,
- viii. kopii materiałów szkoleniowych + Podręcznik.

**Założenia Zamawiającego:**

**Liczba Uczestników** – ok. 450 osób,

**Grupy** – do ustalenia z Wykonawcą, max. 16 osób w jednej lokalizacji Zamawiający zakłada możliwość realizacji szkoleń w trybie więcej niż jednej grupy szkoleniowej jednocześnie maksymalnie dla trzech lokalizacji

**Profil Uczestników** – kadra zarządzająca,

**Forma szkolenia** – online,

**Czas trwania:** 4-5 godzin dydaktycznych, każda po 45 minut + plus jedna przerwa,

**Data realizacji szkolenia:** 2023 – 2024 rok,

**Forma umowy:** ramowa z górnym limitem wynagrodzenia bez obowiązku po stronie Zamawiającego do wykorzystania całości zakresu umowy,

**Cena uwzględnia:** całkowity koszt przygotowania i realizacji szkoleń, wynagrodzenie trenera, przygotowanie raportu, materiały stanowiące pigułkę wiedzy po szkoleniu w wersji elektronicznej, prezentację jako narzędzia wspierającego pracę trenera, dostęp do platformy i innych niezbędnych narzędzi do realizacji szkolenia.

## Załącznik nr 2 – Wzór zlecenia

## INFORMACJE OGÓLNE:

<b>Imię i Nazwisko przedstawiciela Wykonawcy</b> <b>Nr telefonu</b> <b>Adres e-mail</b>	
<b>NUMER I DATA UMOWY</b>	

## OZNACZENIE ZAMAWIAJĄCEGO:

<b>Nazwa Zamawiającego</b> <b>Adres siedziby Zamawiającego</b> <b>Numer NIP Zamawiającego</b> <b>Numer KRS Zamawiającego</b>	
<b>Data zlecenia</b>	
<b>Imię i nazwisko osoby uprawnionej do udzielania zleceń</b>	
<b>Podpis</b>	

## ZAKRES USŁUG OBJĘTYCH ZLECENIEM:

.....

## TERMIN REALIZACJI USŁUG OBJĘTYCH ZAKRESEM ZLECENIA:

.....

## Załącznik nr 3 Protokół odbioru usługi

Usługi/a realizowane/a zgodnie z umową nr:	
Umowa zawarta w dniu:	
Usługi/a przeprowadzone/a w dniu:	
Tematyka usług/i:	
Usługi/a prowadzone/a przez:	

Elementy podlegające zatwierdzeniu		
	TAK	NIE
Usługa została zrealizowana zgodnie z warunkami § 1 umowy		

Zamawiający przyjmuje wykonanie prac bez zastrzeżeń /z zastrzeżeniami<sup>12</sup>.

Uwagi:

.....  
.....

.....  
Podpis osoby zatwierdzającej

<sup>12</sup> Niepotrzebne skreślić



## Załącznik nr 4 Obowiązek informacyjny Wykonawcy

**Informacja na temat przetwarzania danych osobowych osób fizycznych reprezentujących podmiot ... oraz osób fizycznych wskazanych do wykonywania i realizacji umowy zawartej z ENEA Centrum Sp. z o.o.**

**Wykonawca** oświadcza, że jest administratorem Pana/Pani danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej: "**RODO**"). Kontakt z Administratorem jest możliwy za pośrednictwem adresu e - mail: ... lub pisemnie na wskazany powyżej adres siedziby Administratora.

1. Pani/Pana dane osobowe zostały udostępnione Administratorowi przez podmiot zawierający umowę z Wykonawcą Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w zakresie: danych podstawowych umożliwiających identyfikację (imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe), danych kontaktowych umożliwiających kontakt służbowy pocztą tradycyjną (adres służbowy), pocztą elektroniczną (służbowy adres e - mail) oraz kontakt telefoniczny (numer telefonu służbowego).
2. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu podpisania i wykonania umowy, w tym w celu utrzymywania kontaktów służbowych w związku z realizacją umowy; wypełnienia przez Administratora obowiązków dotyczących przechowywania dokumentów księgowych; ewentualnie w celu dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami związanymi z zawartą przez ... umową z podmiotem udostępniającym Pani/Pana dane osobowe.
3. **Wykonawca** informuje, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
  - a) art. 6 ust. 1 lit c) RODO tj. spełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze wynikającego z przepisów o rachunkowości i prawa podatkowego;
  - b) art. 6 ust. 1 lit f) RODO tj. realizacja prawnie uzasadnionych interesów ... oraz podmiotu zawierającego umowę z Administratorem polegającego na konieczności zawarcia i sprawnego wykonania umowy, bądź ewentualnie konieczności dochodzenia roszczeń lub obrony przez roszczeniami wynikającymi z zawartą umową.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione pracownikom i współpracownikom **Wykonawcy**, podwykonawcom **Wykonawcy**, o ile jest to niezbędne w celu wykonania umowy; podmiotom świadczącym usługi na rzecz **Wykonawcy** (np. audytorom, doradcom, dostawcom usług IT); jak również podmiotom uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów (np. sądy, organy ścigania), gdy wystąpią z żądaniem uzyskania danych osobowych i wskażą podstawę prawną swego żądania. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres obowiązywania umowy zawartej pomiędzy **Wykonawcą**, a podmiotem udostępniającym, chyba że dalsze przechowywanie danych osobowych będzie niezbędne do momentu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy zawartej pomiędzy **Wykonawcą**, a podmiotem udostępniającym lub do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa, w szczególności obowiązku przechowywania dokumentów księgowych.
6. Informujemy, że przysługuje Pani/Panu prawo:
  - a) dostępu do swoich danych osobowych oraz prawo do żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych osobowych;
  - b) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
  - c) wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w Polsce;
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania w rozumieniu RODO.
8. W przypadku udostępnienia przez podmiot zawierający umowę z Wykonawcą w związku z wykonaniem tejże umowy danych osobowych osób związanych z tym podmiotem, podmiot udostępniający dane osobowe zobowiązuje się w imieniu Wykonawcy do poinformowania tych osób o treści niniejszej informacji.